**Zał. nr 1**

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SKARGI USTNEJ/ WNIOSKU USTNEGO

W dniu…………………………. Pan/Pani ……………………………………………………………………….

zam.…………………………………………………………………………………………………………..……..

tel. ……………………………………………………………złożył(a) skargę/wniosek o następującej treści:

……………………………………………………………………………….……………………………………...

……………………………………………………………………………….……………………………………...

……………………………………………………………………………….……………………………………...

……………………………………………………………………………….……………………………………...

……………………………………………………………………………….……………………………………...

……………………………………………………………………………….……………………………………...

……………………………………………………………………………….……………………………………...

……………………………………………………………………………….……………………………………...

……………………………………………………………………………….……………………………………...

……………………………………………………………………………….……………………………………...

Do skargi/wniosku załączono następujące dokumenty:

……………………………………………………………………………….……………………………………...

……………………………………………………………………………….……………………………………...

……………………………………………………………………………….……………………………………...

……………………………………………………………………………….……………………………………...

……………………………………………………………………………….……………………………………...

……………………………………. *(podpis wnoszącego)*

………………………………………….. *(podpis pracownika przyjmującego skargę/wniosek)*