



Zasady korzystania ze sprzętu elektronicznego w Bibliotece Gdynia – tekst łatwy do czytania (ETR)



- Zasady te nazywamy regulaminem.
- Ten regulamin dotyczy sprzętu.
- Sprzęt należy do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni.

Jakie urządzenia znajdziesz w bibliotece?

- Urządzenia, które możesz wypożyczyć do domu:
 - Czytaki. Służą one do słuchania książek (audiobooków).
 - Czytniki. Służą one do czytania książek na ekranie (ebooków).
- Urządzenia, z których skorzystasz tylko na miejscu:
 - Tablety.
 - Laptopy.

Kto może korzystać ze sprzętu i ile to kosztuje?

- Za pożyczenie sprzętu nic nie płacisz.
- Musisz być zapisany do biblioteki.
- Musisz mieć przy sobie ważną Metropolitalną Kartę do Kultury.
- Nie możesz mieć kar na swoim koncie.
- Musisz oddawać wszystkie książki w terminie do każdego oddziału naszej biblioteki.





Gdzie możesz korzystać ze sprzętu?

- Tableatów i laptopów możesz używać tylko na miejscu w bibliotece.
 - Możesz na nich przeglądać internet, uczyć się lub czytać.
- Czytaki i czytniki możesz wypożyczyć do domu.



Jak możesz zabrać czytnik i czytnik do domu?

- Aby zabrać urządzenie do domu, musisz podpisać specjalny dokument.
- Ten dokument to oświadczenie.
- W jednym oddziale możesz wypożyczyć naraz **tylko 1 czytnik i 1 czytnik**.
- Sprzęt wypożyczasz na maksymalnie **30 dni**.



Co zrobić, jeśli potrzebujesz sprzętu na dłużej?

- Możesz wydłużyć czas korzystania ze sprzętu.
 - Możesz przedłużyć ten czas maksymalnie 2 razy.
 - Za każdym razem zyskasz kolejne 30 dni.
 - Czas musisz przedłużyć najpóźniej w dniu, w którym powinieneś oddać sprzęt.
 - Aby to zrobić, przyjdź do biblioteki, zadzwoń lub napisz e-mail.
 - Zgłoś się do tego samego oddziału, z którego wzięłeś sprzęt.





Kiedy biblioteka może odmówić przedłużenia czasu?

- Jeśli nie oddałeś innych książek lub sprzętu w terminie.
- Jeśli masz niezapłacone kary w bibliotece.
- Jeśli ktoś inny czeka w kolejce na to samo urządzenie.

Jak dbać o sprzęt i wgrane książki?



- Urządzenia mają wgrane książki od biblioteki.
- Możesz wgrać swoje własne książki i pliki.
- **Ważne!** Zanim oddasz sprzęt, musisz usunąć swoje pliki.
- Nie wolno Ci usuwać książek, które wgrała biblioteka.
- Gdy wypożyczasz sprzęt, sprawdź od razu, czy działa i czy dostałeś wszystkie kable oraz ładowarkę.
- Musisz bardzo dbać o sprzęt.
- Jeśli zepsujesz lub zgubisz urządzenie, będziesz musiał zapłacić za naprawę lub kupić nowy taki sam sprzęt.

Co się stanie, jeśli oddasz sprzęt za późno?

- Musisz pamiętać o dacie zwrotu.
- Jeśli nie oddasz sprzętu na czas, zapłacisz karę. Wynosi ona 20 groszy za każdy dzień opóźnienia.
- Twoje konto biblioteczne zostanie zablokowane.
- Nie będziesz mógł wypożyczać innych rzeczy.





- Konto zostanie odblokowane dopiero wtedy, gdy oddasz sprzęt i zapłacisz karę.

Załączniki

- Do tego regulaminu dodaliśmy dwa ważne dokumenty.
- Napisaliśmy je trudniejszym językiem urzędowym.
- Pracownik biblioteki pomoże Ci je przeczytać i wypełnić.
- Załącznik numer 1
 - To jest oświadczenie.
 - Podpisujesz ten dokument, gdy chcesz zabrać urządzenie do domu.
 - To urządzenie to czytak lub czytnik.
 - W tym dokumencie obiecujesz, że będziesz dbać o sprzęt i oddasz go na czas.
- Załącznik numer 2
 - To jest potwierdzenie.
 - Dokument ten oznacza, że oddałeś urządzenie do biblioteki.
 - Pracownik podpisze potwierdzenie, gdy przyniesiesz czytak lub czytnik z powrotem.
 - To dowód, że urządzenie wróciło i jest sprawne.



Załącznik nr 1



**BIBLIOTEKA
GDYNIA**

Gdynia,

.....
data

OŚWIADCZENIE

wypożyczenia
czytaka / czytnika / ¹

Ja, niżej podpisany(-a)

.....
imię i nazwisko

Zamieszkały(-a)

.....
kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania

PESEL

nr Karty do Kultury

wypożyczam czytak / czytnik / ¹ wraz z wyposażeniem i oświadczam, że zapoznałem(-am) się z **Regulaminem udostępniania urządzeń elektronicznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gdyni**, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Oświadczam, że dnia

..... wypożyczyłem(-am) z Miejskiej

.....
data

Biblioteki Publicznej w Gdyni, z filii nr

.....
sprawnie funkcjonujący

.....
nr filii

czytak / czytnik / ¹ o numerze ewidencyjnym

.....
nr ewidencyjny

Jednocześnie zobowiązuję się, w razie zniszczenia lub uszkodzenia urządzenia, do pokrycia kosztów jego naprawy lub zakupu nowego urządzenia o takich samych parametrach.

.....
¹ Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2



**BIBLIOTEKA
GDYNIA**

data i czytelny podpis Wypożyczającego

Gdynia, _____

data

POTWIERDZENIE

zwrotu
czytaka / czytnika / ²

Ja, niżej
podpisany(-a) _____

imię i nazwisko pracownika filii

potwierdzam zwrot do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni czytaka / czytnika / ²
wraz z wyposażeniem o nrze ewidencyjnym _____

nr ewidencyjny

Urządzenie zostało zwrócone w stanie nieuszkodzonym / uszkodzonym ²

Stwierdzono następujące uszkodzenia:

data i czytelny podpis pracownika filii

UWAGA! Oświadczenie wraz z potwierdzeniem należy wydrukować dwustronnie
w dwóch egzemplarzach, a następnie wyraźnie wypełnić.
Oświadczenie wypełnia Użytkownik, potwierdzenie wypełnia pracownik filii.

² Niepotrzebne skreślić