



Nr postępowania: 26.1.15.2026 / FERS

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu

pomiędzy

Miejską Biblioteką Publiczną w Gdyni, ul. Świętojańska 141-143, 81-401 Gdynia, NIP 586-13-95-847,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- -

a

..... z siedzibą przy ul.,,
NIP, REGON

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- -

Zamawiający działa na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn.zm.) – postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł.

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca Wykonawcy „Projekt i wykonanie lady w Wypożyczalni Centralnej dostosowanej do obsługi osób na wózkach i niskorosłych”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania z należytą starannością usługi objętej niniejszą umową i zobowiązuje się do ich wykorzystywania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) rzetelnego i terminowego załatwiania spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) bezzwłocznego informowania o wszelkich nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie realizacji umowy,
 - c) umożliwienia Zamawiającemu, dokonywania sprawdzeń wykonania przedmiotu umowy oraz monitorowania przebiegu jej realizacji.
3. Wykonawca poniesie we własnym zakresie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.



4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą toalety w Wypożyczalni Centralnej.

§3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości i w sposób ustalony w §5 niniejszej umowy.

§4

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Termin wykonania zamówienia: do 31.08.2026 r. od dnia podpisania umowy.
2. Montaż lady uzależniony będzie od prowadzonych w miesiącach lipiec-sierpień br. pracach związanych z wykonaniem toalety w Wypożyczalni Centralnej.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia wymaga ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz Wykonawcą toalety.
4. Zakres realizacji zamówienia zostanie potwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

§5

Wynagrodzenie i płatności

1. Z tytułu prawidłowego wykonania całego zakresu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie...).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana według ustalonej ceny, na podstawie poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy podany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na adres e-mail: faktury@bibliotekagdynia.pl lub ustrukturyzowane w formie elektronicznej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6

Osoby do reprezentacji i odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą uprawnioną do kontaktów i odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest :
Pani/Pan.....
nr tel.
e-mail:



2. Osobą uprawnioną do kontaktów i odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

Pani/ Pan.....

nr tel.

e-mail:

§7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ... miesięcy gwarancji jakości wykonanych prac oraz rękojmi za wady, od dnia bezusterkowego odbioru końcowego prac stwierdzonego protokołem odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie 14 dni licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku niemożliwości usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 2, strony mogą ustalić termin dłuższy.
4. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z umówionych warunków gwarancji pokryje on koszty naprawy poniesione przez Zamawiającego.
5. Bieg okresu gwarancji ukończonych prac rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia odbioru końcowego prac lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze prac.

§8

Siła wyższa

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
2. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
3. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
5. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony zobowiązują się w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.



§9

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT;
 - b) przedmiotu zamówienia w niezbędnym zakresie pod warunkiem, że będą one korzystne dla Zamawiającego, o ile będzie to konieczne z uwagi na okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu;
 - c) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa;
 - d) podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - e) przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku siły wyższej lub z uwagi na okoliczności, na które Wykonawca i/lub Zamawiający nie miał wpływu lub z uwagi na zmianę terminu realizacji umowy z Wykonawcą toalety w tym obiekcie.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy, m.in. z powodu braku środków finansowych Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - b) w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z Umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia lub zaprzestania naruszeń i bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu;
 - c) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub otwarto likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać przyczyny odstąpienia. W przypadku nieodebrania pisma zawierającego oświadczenie (zarówno w przypadku odmowy odebrania jak i pozostawienia awiza) Strony przyjmują, że oświadczenie zostało skutecznie



złożone z upływem 7 dnia od daty odmowy odbioru lub pozostawienia awiza w skrzynce pocztowej adresata. W takim przypadku Strona składająca oświadczenie po otrzymaniu informacji o jego nieodebraniu prześle dodatkowo na adres poczty elektronicznej drugiej Strony skan w formie pliku PDF zawierający obraz oświadczenia.

§11

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie wątpliwości i spory związane z realizacją lub interpretacją niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub pisemnych wyjaśnień. Jeżeli działania podjęte w myśl ust. 1 nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie Strony i możliwości osiągnięcia porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§12

Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 - Klauzula obowiązku informacyjnego

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do Umowy Nr

Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni**, 81-401 Gdynia, przy ul. Świętojańska 141-143.
2. Biblioteka Gdynia wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, e-mail – iod@bibliotekagdynia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań o udzielenie Zamówienia oraz zawarcia umowy na podstawie na podstawie przepisów ogólnych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania Zamówień spoczywający na Bibliotece Gdynia, jako jednostki sektora finansów publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do dotyczących mnie danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiana) danych;
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione pracownikom Biblioteki Gdynia, podwykonawcom związanym z Biblioteką Gdynia umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Biblioteki Gdynia.
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do współpracy z Biblioteką Gdynia.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołując wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.

Gdynia, dnia

.....

Wykonawca