**Projektowanie uniwersalne kultury - dostępność w instytucjach kultury**

**Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe**

# Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

## Wstęp

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury", w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringu on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach, są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. „Narzędziownik. Diagnoza w kulturze”; [link](https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/dom-kultury/warto-zajrzec/narzedziownik-diagnoza-w-kulturze)).   
Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

**Pracę nad autodiagnozą musi poprzedzić lektura** **[Modelu Dostępnej Kultury](https://kultura-bez-barier.pfron.org.pl/fileadmin/Projekty_UE/kultura-bez-barier/2023-11-27_Model/Model_Doste__pnej_Kultury_2023.pdf?utm_campaign=pfron&utm_source=df&utm_medium=download" \o "Witryna PFRON z Modelem Dostępnej Kultury.)**.

## ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. **Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?**
2. **Tak.**
3. Nie.
4. Nie wiem.
5. **W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?**
6. Zarządzenie dyrektora.
7. Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.
8. **Mail do zespołu.**
9. Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
10. Nie została ogłoszona.
11. Nie wiem.
12. **Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?**
13. **Tak.**
14. Nie.

Dodatkowe uwagi:

1. **Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?**
2. **Tak.**
3. Nie.
4. Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

1. **Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?**
2. **Tak.**
3. Nie.
4. Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

1. **Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?**
2. **Tak.**
3. Nie.

Dodatkowe uwagi:

1. **Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?**
2. **Tak.**
3. Nie.
4. Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

1. **Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?**
2. Tak.
3. **Nie.**
4. Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

1. **W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?**

* Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
* **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**
* **Przygotowuje własne działania merytoryczne.**
* Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
* Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
* **Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.**
* **Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.**
* Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
* **Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**
* Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
* Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
* **Dba o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności**
* Nie wiem.

1. **W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?**

* Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
* **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**
* Przygotowuje własne działania merytoryczne.
* Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
* Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
* Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
* Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
* Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
* **Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji**.
* Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
* **Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.**
* **Dba o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.**
* Nie wiem.

1. **Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**
2. **Tak.**
3. Nie.
4. Nie wiemy.
5. **Kto brał udział w takich szkoleniach?**
6. Wszyscy pracownicy.
7. **Większość pracowników.**
8. Nieliczni pracownicy.
9. Nie wiem.
10. **Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?**
11. Tak, wszyscy.
12. Tak, część.
13. **Nie.**
14. Nie wiem.
15. **Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorki, przewodnicy/przewodniczki itp.)?**

a) Tak, wszyscy.

b) Tak, część.

c) **Nie.**

d) Nie wiem.

**13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).**

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza, „w ogóle nie posiadamykompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

| **KOMPETENCJA** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **OSOBY Z ZESPOŁU** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności) |  |  | x |  |  | Dyrekcja, koordynatorka ds. dostępności – w ramach obowiązków służbowych koordynują i odpowiadają za proces wdrażania dostępności w Bibliotece Gdynia.  Dostępnością w poszczególnych placówkach biblioteki zarządzają też kierownicy filii tworząc ofertę odpowiadającą na potrzeby, dobierając odpowiednio księgozbiór. |
| Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: WZROK |  |  | x |  |  | Dział Promocji udostępnia treści na stronie internetowej biblioteki (wraz z filiami, które „dostarczają” treść).  Bibliotekarze z filii obsługują czytelników ze szczególnymi potrzebami w obszarze wzroku, uwzględniają książki z dużym drukiem, audiobooki i e-booki – kody do Legimi. |
| Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR SŁUCH |  |  | x |  |  | Bibliotekarze w filiach – udostępnianie kodów Legimi.  Dział Promocji – dodawanie napisów do filmów umieszczanych na You Tube, FB, IG i Tik Toku. W przeszłości w działaniach pomagali bibliotekarze.  W zespole mamy jedną osobę znającą PJM na poziomie podstawowym. Pozostałe - działania intuicyjne. |
| Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: RUCH |  |  | x |  |  | Bibliotekarze – pomoc przy wyborze książek (bez konieczności osobistego poszukiwania lektury na regałach).  Nieformalnie działa u nas w niektórych placówkach “książka na telefon” - dostarczanie w razie potrzeby książek do domu Czytelnika – bibliotekarze z filii.  Wydzielona pula kodów do Legimi dostępnych mailowo – dla osób ze szczególnymi potrzebami – koordynatorka dostępności. |
| Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: ROZUMIENIE |  |  | x |  |  | Intuicyjne tworzenie plakatów i treści na stronę internetową i media społecznościowe, w sposób prosty i zrozumiały dla odbiorców.  Intuicyjne obsługiwanie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie rozumienia w filiach, bez słownictwa specjalistycznego, dobre zrozumienie o co tej osobie chodzi, komunikacja interpersonalna – bibliotekarze w filiach. |
| Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE |  |  | x |  |  | Staramy się, aby każdy Czytelnik mógł skorzystać z oferty w komfortowych dla siebie warunkach, wskazujemy miejsce wyciszenia w razie potrzeby, reagujemy na konieczność np. przygaszenia światła - bibliotekarze z filii |
| Szeroko rozumiany savoir vivre (inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi. |  |  | x |  |  | Większość pracowników posiada podstawowe kompetencje w tym zakresie. Odpowiedzialnymi są wszyscy pracownicy Biblioteki, najważniejsze pytania: czy pomóc i jak mogę pomóc? – bibliotekarze w filiach. |
| Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: SŁUCH (np. napisy rozszerzone, zlecanie tłumaczeń PJM). |  |  | x |  |  | Do poprawy mamy filmik o bibliotece na naszej stronie internetowej w PJM (uaktualnienie) – Dział Promocji.  Sami tworzymy materiały na zajęcia np., z grupami szkolnymi, w odpowiedzi na zapotrzebowanie grupy – pracownicy filii  Wśród bibliotekarzy są osoby znające zasady tworzenia napisów i napisów rozszerzonych do filmów - umiejętności te wykorzystywane były w czasie pandemii i krótko po do wspomagania Działu Promocji w tworzeniu napisów do filmów publikowanych na kanale YT Biblioteki. |
| Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: WZROK (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja). |  |  | x |  |  | Dział Promocji - materiały promocyjne z odpowiednią czcionką, kontrastem – ulotki, plakaty.  Materiały sensoryczne na konkretne zajęcia – kierownicy i pracownicy filii. |
| Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście łatwym, pomoce sensoryczne). |  |  | x |  |  | Dział Promocji - intuicyjne opracowywanie artykułów i materiałów informacyjnych pisanych prostym, zrozumiałym językiem.  Pomoce sensoryczne na zajęciach dla dzieci w filiach – pracownicy filii. |
| Język migowy | x |  |  |  |  | Brak kompetencji w tym zakresie.  Koordynatorka ds. dostępności na poziomie podstawowym. |
| Język prosty |  | x |  |  |  | Zespół biblioteki - brak kompetencji w tym zakresie, działania intuicyjne.  Koordynatorka ds. dostępności na poziomie podstawowym. |
| Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe) |  |  | x |  |  | Dział Promocji – dodawanie tekstów alternatywnych do zdjęć udostępnianych na Facebooku. |
| Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych) |  | x |  |  |  | Brak kompetencji w tym zakresie, na 20 filii mamy jedną pętlę stanowiskową przy ladzie – Biblioteka Pustki Cisowskie F8.  Lupa – Filia 18, obsługa przez załogę filii  Czytaki, posiadamy w filiach, sprzęt jest stary, wykorzystanie niewielkie.  Pracownicy wymienionych filii obsługują lupę i pętlę. |
| Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN | x |  |  |  |  | Brak kompetencji w tym zakresie - działania intuicyjne. |
| Inne (proszę wskazać): |  |  |  |  |  |  |
| Inne: |  |  |  |  |  |  |
| Inne: |  |  |  |  |  |  |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP.](about:blank)

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?**
2. Tak, audyt przeprowadził organizator.
3. Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
4. **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
5. Nie.
6. Nie wiem.

**Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).**

1. **Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, jako0 element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego (IBP) / innych procedur?**
2. Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
3. Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
4. **Nie.**
5. Nie wiem.

**Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.).**

1. **Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?**

Dostępność architektoniczna Biblioteki opisana jest w „Deklaracji dostępności”

zamieszczonej na dole strony głównej w zakładce „O Bibliotece” oraz na górze strony głównej w zakładce „dostępność”. Deklaracja zawiera podstawowe informacje w zakresie dostępności architektonicznej filii biblioteki oraz administracji/sekretariatu Biblioteki.

1. **Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?**

Położenie/rozproszenie dwudziestu filii w mieście, część placówek jest zupełnie niedostępna architektonicznie, poza tym budynki są wynajmowane od spółdzielni mieszkaniowych i nie ma możliwości przeprowadzenia ich remontu. Brak dostępnych toalet w większości filii / brak toalet w ogóle w dwóch placówkach. Na potrzeby autodiagnozy zaangażowaliśmy wszystkich pracowników filii, którzy najlepiej znają swoje placówki, trzy największe bariery w każdej z nich:

**Biblioteka Obłuże**

- niedostępna łazienka

- nieustosunkowana sytuacja chodnikowo-parkingowa; jedyne miejsce parkingowe dla OzN jest zwykle zajęte, ludzie parkują gdzie się da zastawiając dojście;

- brak oznaczeń informujących o rozmieszczeniu pomieszczeń.

**Biblioteka Śródmieście**

**-** ciężkie drzwi wejściowe, również te z podjazdem z umocowanym zbyt wysoko uchwytem, brak wspomagania przy otwieraniu drzwi, brak dzwonka do przywołania pracownika przy potrzebnej pomocy;

**-** brak możliwości dojazdu wózkiem jak i utrudnione wejście dla osób z niepełnosprawnością z obszaru ruchu do strefy zabaw dla dzieci tzw. BAZY;

**-** nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące;

**Biblioteka Grabówek**

* niedostępna toaleta
* brak oznaczeń poszczególnych pomieszczeń
* przestrzeń pomiędzy meblami/regałami jest zbyt wąska.

**Biblioteka Pogórze**

- zbyt wysokie regały

- drzwi pomiędzy poszczególnymi pomieszczeniami biblioteki

- brak oznaczeń poszczególnych pomieszczeń

**Biblioteka Butikowa**

* bardzo mała przestrzeń,
* mobilne elementy, bardzo wysokie półki,
* ciężkie drzwi wejściowe

**Biblioteka Cisowa**

* brak systemu naprowadzającego dla osób niedowidzących i niewidomych

**Biblioteka Pustki Cisowskie**

* brak opisów za pomocą alfabetu Braille’a.
* brak oznaczeń/naklejek na szklanych drzwiach
* brak systemu naprowadzającego dla osób niedowidzących i niewidomych

**Biblioteka Witomino**

* brak systemu naprowadzającego dla osób niedowidzących i niewidomych

**Biblioteka Wzgórze**

* **f**ilia zlokalizowana w starym budynku na wysokim parterze - prowadzą do niej wysokie schody bez poręczy.
* poziomowość filii - wypożyczalnia umieszczona na dwóch poziomach, dodatkowo toaleta znajdująca się w piwnicy, do której trzeba zejść długimi, krętymi schodami.
* ciasno ustawione regały z książkami i wysoka lada biblioteczna.

**Biblioteka Chylonia**

* ciężkie drzwi wejściowe
* brak systemu naprowadzającego dla osób niedosłyszących i głuchych

**Biblioteka Oksywie**

* filia jest na piętrze, prowadzą do niej jedyne zewnętrzne schody, bardzo niebezpieczne zwłaszcza zimą.
* Lokal wynajmujemy od wojskowej spółdzielni mieszkaniowej, z którą jest bardzo trudny kontakt.
* Brak dostosowanej toalety, oznaczeń pomieszczeń.

**Biblioteka Karwiny**

* brak dostępnej toalety
* położenie filii na wzniesieniu – utrudniony dostęp – droga od przystanku komunikacyjnego – po schodach, ewentualnie wjazd wymagający sporego nadłożenia drogi.
* filia jest na parterze, ale wewnątrz ma poziomy - dostęp do Czytelni jedynie po schodach.

**Biblioteka Kamienna Góra**

* droga dojścia – są trzy możliwości dojścia do Filii nr 15: schody bez barierki, która ułatwiłaby wchodzenie osobom starszym, brak podjazdu dla wózków, drugie schody, też nieposiadające barierki i podjazdu dla wózków oraz dojście bez schodów, za to przez teren parkingu mieszkańców budynku, przejście to często jest zastawiane przez parkujące tam samochody, uniemożliwiające swobodne przejście.
* Wąskie drzwi wejściowe otwierające się na zewnątrz, wiatrołap i drugie drzwi, które otwierają się po przekątnej do pierwszych.
* Brak dostępnej toalety.

**Biblioteka Działki Leśne**

* wąski wjazd dla wózków,
* brak dostępnej toalety dla czytelników (jest jedna wspólna toaleta dla pracowników i czytelników), w filii jest ciasno,
* wąskie przestrzenie między regałami.

**Biblioteka Chylonia Centrum**

* trudna d**r**oga dojścia do biblioteki (wyboje, wysokie krawężniki);
* niedostosowana toaleta,
* wąskie przejścia między regałami, wejście do czytelni dziecięco/młodzieżowej jest zbyt wąskie.

**Biblioteka Dąbrowa**

* położenie instytucji poza centrum, w głębi jednej z dzielnic, daleko od głównych ulic,
* mały metraż biblioteki- bardzo ciasno w pomieszczeniach, część księgozbioru na zapleczu,
* brak toalety dla odwiedzających.

**Biblioteka z Pasją**

* brukowana nawierzchnia od strony głównego wejścia;
* ciężkie drzwi,
* szklana ściana frontowa zlewa się ze szklanymi drzwiami.

**Biblioteka Wiedzy** mieści się w dwóch lokalizacjach **CZYTELNIA**:

* za wąski podjazd, do którego prowadzi dziurawy chodnik, parking, brukowana ulica, brak oznakowania podjazdu;
* brak toalety dla OZN i osób z trudnościami w poruszaniu się;
* za wąskie wejście główne, progi w drzwiach

**WYPOŻYCZALNIA Biblioteki Wiedzy**

* kierunek otwierania drzwi od wiatrołapu może utrudniać wejście dla osób na wózku, osób z wózkami dziecięcymi,
* brak przewijaka dla dzieci w toalecie dla czytelników;
* za wysoka lada biblioteczna

**Wypożyczalnia Centralna**

* brak toalety dla czytelników;
* brak stałego podjazdu dla wózków. Podjazd tymczasowy ma wysoki kąt nachylenia.
* chodnik prowadzący do biblioteki jest miejscami popękany i dziurawy, a przed drzwiami znajduje się wysoki stopień pokryty kaflami, które robią się śliskie pod wpływem różnych zmian pogodowych i przez to są zabezpieczone gumową wycieraczką.

**Sekretariat Biblioteki** (+Dział Administracji, Księgowość, Kadry)

* trudna droga dojścia do lokalu (domofon, kraty),
* niedostosowana toaleta i brak miejsca na większą, ciasnota,
* wąskie wejścia do lokalu i poszczególnych pomieszczeń

1. **Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?**

Część filii jest po remoncie skonsultowanym ze specjalistą ds. dostępności z miasta, rozproszenie filii w mieście może być również atutem, osoba ze szczególnymi potrzebami może wybrać placówkę z dobrym dojazdem i dostępną architektonicznie pod konkretną potrzebę.

- dostęp alternatywny realizowany przez Zespół (książka do domu – nieformalna usługa)

**Biblioteka Obłuże**

* podnośnik/winda,
* równą powierzchnię wewnątrz (brak wysokich progów, schodków itp.),
* szerokie drzwi/przejścia do pomieszczeń dla czytelników (poza łazienką, opisaną w punkcie wyżej)

**Biblioteka Śródmieście**

**-** podjazd dla wózków i oznakowanie na głównych drzwiach informujące o podjeździe;

**-** toaleta dostosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami;

**-** aranżacja przestrzeni umożliwia swobodne korzystanie z niej osobom z trudnościami w zakresie ruchu;

**Biblioteka Grabówek**

* podjazd dla wózków
* placówka znajduje się na parterze, na jednym poziomie,
* dobre oświetlenie placówki.

**Biblioteka Pogórze**

* do filii prowadzi podjazd o niskim nachyleniu z poręczami.
* w filii znajduje się toaleta dla osób ze szczególnymi potrzebami.
* aranżacja przestrzeni umożliwia swobodne korzystanie z niej osobom poruszającym się na wózku.

**Biblioteka Butikowa**

* brak progów, parterowa lokalizacja, ścieżki naprowadzające

**Biblioteka Cisowa**

* znajduje się w nowym obiekcie po remoncie, jest wyposażona w ścieżki naprowadzające, dostępną toaletę, budynek posiada windę

**Biblioteka Pustki Cisowskie**

* nowo wybudowany budynek, bardzo dobrze oznakowany i opisany, filia na parterze, świetna lokalizacja w sercu dzielnicy, komunikacja miejska (blisko przystanki), blisko parking (pierwsze 2 godziny bezpłatnie) z wyznaczonym miejscem dla osób z niepełnosprawnościami

**Biblioteka Witomino**

* nowo wybudowany budynek, wejście do biblioteki z poziomu ziemi, a także winda wewnątrz budynku, dobra komunikacja miejska na Witominie, duża powierzchnia biblioteki, przestrzenie między regałami, dobrze oznakowana i opisana przestrzeń, toaleta dla osób z niepełnosprawnościami

**Biblioteka Wzgórze**

* Łatwy dostęp do wrzutni bez konieczności wchodzenia po schodach. Możliwość zniesienia i wniesienia książek przez bibliotekarza. Mobilne stoły - możliwość nieznacznej zmiany ustawienia mebli w zależności od potrzeb grup odwiedzających filię.

**Biblioteka Chylonia**

* dobra lokalizacja (centrum dzielnicy, parter budynku); nowoczesna, duża przestrzeń z dostosowaną toaletą do różnych potrzeb oraz przewijakiem dla dzieci; ogólnodostępny parking przed i za biblioteką z dwoma miejscami do parkowania dla osób z niepełnosprawnością.

**Biblioteka Oksywie**

- duże przestrzenie pozwalają swobodnie przemieszczać się wewnątrz placówki

**Biblioteka Karwiny**

- mieści się na parterze, w centrum dzielnicy, posiada dość dużo przestrzeni i duże pomieszczenia, filia do remontu, lokal spółdzielczy.

**Biblioteka Kamienna Góra**

* mieści się na parterze,dobra komunikacja (nieopodal pętla autobusowa), możliwość dojścia do lokalu z pominięciem schodów.

**Biblioteka Działki Leśne**

* mieści się na parterze, dobra lokalizacja w centrum, dobra “widoczność” biblioteki z ulicy

**Biblioteka Chylonia Centrum**

* mieści się na parterze, dogodne połączenia komunikacji miejskiej, duże, jasne pomieszczenia

**Biblioteka Dąbrowa**

* brak progów i drzwi pomiędzy pomieszczeniami filii; Ogólnodostępny bezpłatny parking przed biblioteką, do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem

**Biblioteka z Pasją**

* bliskość przystanków autobusowych, szerokie wejście do biblioteki, parterowa lokalizacja, dostępna toaleta, duża otwarta przestrzeń.

**Biblioteka Wiedzy**

* podjazd przy wejściu do Biblioteki Wiedzy, jest na parterze, brak progów przy wejściu głównym; dostępna komunikacja miejska (skm, autobus, trolejbus); duże przestrzenie, kontrastowa kolorystyka

**Wypożyczalnia Centralna**

* Brak progów i drzwi między korytarzem i a wypożyczalnią. Przed budynkiem znajduje się ogólnodostępny, płatny parking. Biblioteka znajduje się w centrum miasta. Droga do niej jest bardzo dobrze skomunikowana z każdej strony.

**Sekretariat**

- mieści się na paterze, ale ze stopniem, dobry dojazd komunikacją, lokalizacja w centrum miasta.

1. **Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?**

**Ogólny:**

- sukcesywne wyposażanie filii w dostępne toalety, składane przewijaki w toaletach

- remont, modernizacja lub zmiana lokalizacji niedostępnych filii – plan długoterminowy;

- współpraca z miastem w zakresie dostępnych ciągów komunikacyjnych w dostępie do bibliotek

- współpraca ze spółdzielniami mieszkaniowymi np. wspólne budżety obywatelskie – winda

- opracowanie i wdrożenie procedury ewakuacji osób z niepełnosprawnościami,

**Biblioteka Obłuże**

– lokal spółdzielczy, częściowo po remoncie, duża filia, wymaga dostępnego oznakowania

**Biblioteka Śródmieście -** lokal po remoncie w 2019 roku, remont był konsultowany ze specjalistą ds. dostępności z miasta. Potrzebne są:

**-** zainstalowanie pętli indukcyjnej dla osób z niepełnosprawnością w obszarze słuchu;

**-** zainstalowanie ścieżek i oznaczeń poziomych (tyflografika) dla osób niepełnosprawnych w obszarze wzroku

**-** montaż dzwonka przy drzwiach oraz wspomaganie lżejszego otwierania drzwi (np. automatyczne otwieranie);

**Biblioteka Grabówek**

* filia do generalnego remontu i przearanżowania, lokal miejski. Złożyliśmy projekt inwestycyjny do budżetu miasta na 2026 rok

**Biblioteka Pogórze**

* po remoncie w roku 2015, potrzebne odpowiednie oznakowanie placówki, a także opracowanie ewakuacji w razie zagrożenia.

**Biblioteka Wzgórze**

* szukamy możliwości przeprowadzenia remontu podjazdu i schodów prowadzących do biblioteki i pobliskiego przedszkola – poprzez sygnalizowanie tej potrzeby m.in. Radzie Dzielnicy. Inwestycja w remont toalet – plan w budżecie miasta na 2026 rok

**Biblioteka Oksywie**

– filia do remontu, własność spółdzielni wojskowej – bardzo trudny kontakt - być może warto znaleźć inny lokal w dzielnicy

**Biblioteka Karwiny**

– do remontu, własność spółdzielni mieszkaniowej, być może zmiana lokalizacji

**Biblioteka Chylonia Centrum**

– filia do generalnego remontu – budynek jest własnością miasta.

**Biblioteka Dąbrowa**

- lokal jest własnością miasta, znajduje się w szkole, mamy już plany powiększenia naszej filii z gotowym planem funkcjonalno-użytkowym, czekamy na pieniądze na remont i wyposażenie (placówka będzie dwukrotnie większa)

**Biblioteka z Pasją**

* obniżenie lady bibliotecznej. Większy kontrast między ścianą a wejściem do biblioteki. Bardziej widoczne oznaczenie biblioteki.

**Biblioteka Wiedzy**

- pełne dostosowanie toalety dla czytelników w BW dla osób ze szczególnymi potrzebami, składany przewijak, remont podjazdu przy Czytelni, właściwe oznakowanie podjazdu; w Czytelni konieczna modernizacja (usunięcie progów, toaleta dla OZN); oficjalne wprowadzenie usługi przynoszenia książek i innych materiałów z Czytelni do budynku Biblioteki Wiedzy po wcześniejszym zgłoszeniu – 1-2 dni wcześniej (informacja na stronie www, może osobny formularz zamówienia)

**Wypożyczalnia Centralna**

– budowa dostosowanej toalety, dostosowanej lady oraz stałego podjazdu, bardzo ciężkie drzwi zabytkowe - montaż dzwonka

1. **Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?**

Tak, częściowo.

## DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP.](about:blank)

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?**
2. Tak, audyt przeprowadził organizator.
3. Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
4. **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
5. Nie.
6. Nie wiem.

**Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).**

1. **Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?**

Dostępność cyfrowa strony Biblioteki opisana jest w „Deklaracji dostępności”

zamieszczonej na dole strony głównej. Deklaracja zawiera informacje o elementach niedostępnych.

1. **Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?**  
   Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnętrznie).

* Strona Biblioteki zbiera informacje o działalności 20 filii, co powoduje dłuższą drogę dostępu do poszukiwanych przez czytelnika treści;
* Strona jest administrowana przez zewnętrzną firmę, która jako jedyna ma możliwość wprowadzania nawet drobnych modyfikacji w kodzie. Każde usprawnienie wiąże się z obciążeniem finansowym;
* Dokumenty umieszczane w intranecie mają formę niedostępnych cyfrowo skanów.

1. **Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?**

* Możliwość kontaktu poprzez e-mail i przez formularz kontaktowy na stronie;
* Różne kanały i formy komunikowania w mediach (FB, Instagram, strona www, Tik Tok, grupy filii na FB) i newsletter - można się do niego zapisać przez stronę www;
* Wybrane spotkania autorskie są transmitowane online na naszym YT

1. **Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?**

* Zapewnienie dostępności cyfrowej mediów umieszczonych na stronie Biblioteki, i SM (m.in. transkrypcja podcastów, uzupełnienie tekstów alternatywnych)
* Zewnętrzny audyt cyfrowy;
* Poprawki na stronie www według wytycznych audytu zewnętrznego

1. **Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?**

Tak.

## DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP.](about:blank)

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?**
2. Tak, audyt przeprowadził organizator.
3. Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
4. Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
5. **Nie.**
6. Nie wiem.

**Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).**

1. **Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?**

Dostępność informacyjno-komunikacyjna Biblioteki została opisana w deklaracji dostępności.

1. **Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?**

- Położenie filii w rozproszeniu, częściowo na uboczu miasta, poza centrum,

- W większości filii brak jest oznaczeń rozkładu pomieszczeń i innych elementów ułatwiających poruszanie się w ich przestrzeni (np. Piktogramy). W okolicy filii znajdujących się w mniej intuicyjnych i nieoczywistych lokalizacjach brak drogowskazów;

- Brak dostępu do tłumacza PJM i pętli indukcyjnej – jest jedna pętla stanowiskowa na 20 placówek, brak przenośnej pętli indukcyjnej, którą moglibyśmy wykorzystać w trakcie wydarzeń.

1. **Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?**

- Kontakt z Biblioteką jest możliwy różnymi kanałami: telefonicznie, elektronicznie

(mail, formularz kontaktowy z poziomu strony internetowej), poprzez media

społecznościowe, RATUSZ

- Doświadczony, komunikatywny i wspierający czytelników personel Biblioteki

- Informacje o wydarzeniach, tworzone intuicyjnie w czytelnej formie,

umieszczane są w mediach i miejskiej przestrzeni publicznej z dużym

wyprzedzeniem,

- Wielość filii rozrzuconych po całym mieście. Różnorodne godziny otwarcia dostosowane do charakterystyki lokalizacji i zbiorów. Wrzutnie przy wszystkich filiach i książkomat w filii z najbardziej różnorodnym księgozbiorem w centrum miasta.

1. **Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?**

* Poprawa widoczności Biblioteki w przestrzeni publicznej. Umieszczenie w przestrzeni miasta oznaczeń ułatwiających dotarcie do trudnodostępnych filii.
* Montaż systemu naprowadzającego dla osób niedowidzących i niewidomych przed wejściem do każdej filii.
* Uzupełnienie przestrzeni wewnętrznej filii o oznaczenia tekstowe i graficzne dotyczące rozkładu pomieszczeń i ułatwiających poruszanie się po filii.
* Zwiększenie czytelności rozkładu zbiorów bibliotecznych – czytelniejsze oznaczenie regałów i znajdujących się na nich działów;
* Zakup pętli indukcyjnych – stanowiskowych do dużych filii – w celu ułatwienia obsługi czytelników przy ladzie - i mobilnej pętli indukcyjnej – aby ułatwić odbiór wydarzeń w różnych filiach osobom słabosłyszącym.

- Cykliczne szkolenia pracowników w zakresie savoir vivre z osobami o szczególnych potrzebach,

* Zbieranie informacji zwrotnej od czytelników, szczególnie starszych i ze specjalnymi potrzebami, dotyczących czytelności i zrozumiałości oznaczeń, komunikatów i informacji w przestrzeni biblioteki, materiałach informacyjnych w SM i na stronie Biblioteki.

1. **Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?**

Tak, częściowo.

## PROGRAM I WYDARZENIA

1. **Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?   
   Można wybrać kilka odpowiedzi.**
2. Wystawy i wernisaże.
3. Seanse filmowe.
4. Pokazy teatralne.
5. Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
6. Koncerty.
7. Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:
8. **Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:**  warsztaty literackie, lekcje biblioteczne, spotkania autorskie
9. Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
10. Spotkania i debaty.
11. Konkursy.
12. Plenery, wyjazdy, wycieczki.
13. Oprowadzania i zwiedzania.
14. Wydarzenia okolicznościowe.
15. Inne:

**Dodatkowe pytanie**: w jakiej formule (online, stacjonarnie, hybrydowo)?

Warsztaty i lekcje biblioteczne – stacjonarnie; spotkania autorskie – stacjonarnie i online.

1. **Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?   
   Można wybrać kilka odpowiedzi.**
2. Wystawy i wernisaże.
3. Seanse filmowe.
4. Pokazy teatralne.
5. Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
6. **Koncerty.**
7. **Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce: jesteśmy współorganizatorami festiwalu literackiego i konwentu fantastyki.**
8. **Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce**: **warsztaty literackie, artystyczne, rękodzielnicze itp.)**
9. Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
10. **Spotkania i debaty.**
11. **Konkursy.**
12. Plenery, wyjazdy, wycieczki.
13. Oprowadzania i zwiedzania.
14. **Wydarzenia okolicznościowe**.
15. Inne:
16. **W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach? Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?**

Do tej pory organizowaliśmy wydarzenia dostępne tylko dla danej grupy czytelników - osób głuchych i osób z niepełnosprawnością intelektualną (NI). Wydarzenia dla osób z NI to wydarzenia dla grup zorganizowanych – nie promujemy ich, umawiamy się bezpośrednio z opiekunami lub wychowawcami. Tę samą drogę komunikacji stosujemy w przypadku zajęć z tłumaczeniem na PJM dla grup szkolnych. Natomiast o spotkaniach autorskich z tłumaczeniem na PJM informujemy na naszej stronie i w mediach społecznościowych i rozsyłając informacje do lokalnych organizacji zrzeszających osoby głuche.

**Wydarzenia organizowane przez bibliotekę komunikowane są wielotorowo:**

**Miejsca komunikacji:**

* na stronie internetowej biblioteki
* W mediach społecznościowych (Facebook, Instagram),
* poprzez plakaty i ulotki umieszczane w budynkach biblioteki
* w lokalnej prasie
* w newsletterze

**Wyprzedzenie czasowe:**

* większe wydarzenia (np. spotkania autorskie, festiwale, konkursy) ogłaszane są zwykle z kilkutygodniowym wyprzedzeniem,
* cykliczne spotkania (kluby czytelnicze, warsztaty) mają często stały harmonogram, komunikowany z góry na dłuższy okres,
* mniejsze wydarzenia (np. zajęcia dla dzieci) – co najmniej tydzień wcześniej.

**Narzędzia komunikacji:**

* plakaty i ulotki w wersji papierowej,
* strona www i media społecznościowe,
* newsletter
* bezpośrednia informacja od bibliotekarzy przy wypożyczaniu książek,
* Informacja wysyłana do lokalnych organizacji,
* lokalne media i portale miejskie.

1. **Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?**

Do tej pory nie organizowaliśmy wydarzeń dostępnych dla odbiorców z różnych obszarów dostępności. Realizowane przez nas wydarzenia były dostępne dla pewnych grup / obszarów, np. zapewniając tłumacza PJM czy dostosowując materiały do zajęć do potrzeb osób z NI. Planują je bibliotekarze biorąc pod uwagę potrzeby odbiorców.

1. **Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?**

Zespół biblioteki jest otwarty na propozycje Czytelników i zgłaszane uwagi.

Planując wydarzenia otwarte korzystamy z konsultacji z samorzecznikami i osobami ze środowiska, do którego kierujemy wydarzenie.

Mamy obecnie w ofercie wydarzenia, z propozycją organizacji których wychodzą sami Użytkownicy – a my dajemy im przestrzeń do realizacji. Takim przykładem są spotkania pod hasłem “Srebrna Przystań” – wesołe seniorki w Pasji (dwie grupy po 20 seniorów, spotykają się raz w tygodniu), które zdobyły grant na różne wydarzenia rozwojowe i szukały miejsca, gdzie takie zajęcia mogłyby się odbywać - znalazły w Bibliotece z Pasją.

1. **Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**

Biblioteka Gdynia współpracuje z pozarządowymi organizacjami, jak również szkołami, w tym takimi posiadającymi klasy integracyjne. W efekcie tych współprac w bibliotecznym repertuarze pojawiają się wydarzenia integrujące lokalną społeczność, przełamujące bariery wynikające z niewiedzy dotyczącej niepełnosprawności, jak również pozwalające na zdobycie nowych, społecznych umiejętności tym osobom z niepełnosprawnościami, które ich potrzebują. Organizujemy również zajęcia skierowane do konkretnych grup i dla nich zaprojektowane, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami.

Fundacją, z którą najczęściej współpracujemy, jest Fundacja ADAPA, działająca na rzecz osób z autyzmem oraz innymi problemami rozwojowymi. W Bibliotece Śródmieście w 2024 roku realizowaliśmy projekt „Idę do pracy”, w którego czasie podopieczni fundacji odbyli 5 treningów przygotowujących ich do podjęcia przyszłej pracy zawodowej. W Bibliotece Wzgórze odbywały się także spotkania dla uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej prowadzonego przez Fundację ADAPA, ponadto fundacja korzystała z bibliotecznych wnętrz przygotowując swoje kampanie społeczne - zatem sama współpraca z fundacją wykracza poza zwykłe ramy zajęć czy spotkań, rozwija się w czasie i przyczynia do tworzenia nowej oferty.

Europejskie Centrum Edukacji Kulturalnej Osób z Niepełnosprawnością (ECEKON) organizuje w naszych wnętrzach występy swoich podopiecznych – na przykład koncerty. Takie wydarzenia skutecznie przełamują bariery wynikające z niewiedzy dotyczącej tej grupy osób z niepełnosprawnościami, jak również pomagają nabrać podopiecznym ECEKONu pewności siebie w kontaktach z innymi.

We współpracy z nieformalnym Klubem Rodzica Gdynia 21 w jednej z naszych filii, Bibliotece Wiedzy, powstała półka książek tematycznych o dzieciach z niepełnosprawnościami, którą wciąż rozwijamy. Razem ze Stowarzyszeniem “Okno na Świat”, w ramach projekty Budżetu Obywatelskiego, zorganizowaliśmy w Bibliotece Wzgórze warsztaty polskiego języka migowego dla czytelników - młodzieży i dorosłych. Odbyło się 5 spotkań przybliżających uczestnikom PJM i Kulturę Głuchych.

Ponadto Biblioteka Gdynia regularnie współpracuje z okolicznymi szkołami, w tym, między innymi Niepubliczną Szkołą Podstawową Specjalną “JA SAM”, której klasy często odwiedzają Bibliotekę Chylonia w ramach lekcji bibliotecznych

1. **Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?**

Wydarzenia organizowane przez naszą instytucję są poddawane ewaluacji w sposób nieformalny. Podczas ich trwania prowadzona jest bieżąca obserwacja uczestników i przebiegu działań, a po zakończeniu zespół dokonuje podsumowania, identyfikując elementy wymagające usprawnienia oraz te, które zostały zrealizowane zgodnie z założeniami. Ewaluacja ma najczęściej charakter rozmów i wymiany doświadczeń pomiędzy członkami zespołu. Na chwilę obecną nasza biblioteka nie dysponuje jednak sformalizowanymi procedurami ani narzędziami umożliwiającymi systematyczną, cykliczną ocenę organizowanych wydarzeń.

1. **Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?**

Wydarzenia organizowane przez bibliotekę są obecnie poddawane ewaluacji ze strony publiczności w sposób nieformalny. Uczestnicy dzielą się z nami opiniami i wrażeniami głównie poprzez relacje publikowane w mediach społecznościowych oraz w bezpośrednich rozmowach z pracownikami biblioteki po zakończonych wydarzeniach. Aktualnie brak jest jednak sformalizowanych procedur służących do systematycznego i cyklicznego zbierania opinii uczestników. Rozważamy wprowadzenie takich rozwiązań w przyszłości, np. w postaci „księgi wydarzeń”, ankiet dostępnych poprzez kody QR lub innych narzędzi wspierających proces ewaluacji tak aby możliwe było systematyczne wyciąganie wniosków i doskonalenie oferty programowej.

**Szczegółowa analiza programu**  
Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach: 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę); 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do Modelu Dostępnej Kultury (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia). Model Dostępnej Kultury: [**link (strona PFRON)**](https://kultura-bez-barier.pfron.org.pl/fileadmin/Projekty_UE/kultura-bez-barier/2023-11-27_Model/Model_Doste__pnej_Kultury_2023.pdf?utm_campaign=pfron&utm_source=df&utm_medium=download).

1. Na potrzeby autodiagnozy każda z filii wypełniła swoją tabelę, poniżej przedstawione są uogólnione dla całej instytucji dane – odnosząc się do wizyty w instytucji związanej z podstawową działalnością - np. wypożyczenie książek.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY | Pozyskanie informacji o wydarzeniu | Proces zakupu biletów | Droga na wydarzenie i powrót | Poruszanie się po przestrzeni instytucji | Doświadczenie wydarzenia | Utrzymanie kontaktu z instytucją |
| OBSZAR: WZROK | - Częściowo dostępna stron internetowa. Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB  - kontak do koordynatorki dostępności na stronie Biblioteki | Zapis do Biblioteki – tylko osobiście.  Istnieje możliwość pomocy pracownika biblioteki w wypełnieniu karty zapisu.  Na stronie Biblioteki Gdynia, w zakładce Biblioteki znajduje się kontakt do filii.  Dostępność poszukiwanych tytułów można sprawdzić i zamówić w katalogu online. Strona katalogu jest dostępna cyfrowo. | Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością, znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (<https://bibliotekagdynia.pl/pl/biblioteki/>) i w zakładce Dostępność (<https://bibliotekagdynia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnosc>)  W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do danej filii, informacja o godzinach otwarcia, a także kontakt do filii  Tylko nieliczne biblioteki posiadają ścieżki narpowadzające prowadzące do budynku. Do wielu filii prowadzą schody, przed wejściem znajdują się progi.  szczegóły opisane w dostępności architektonicznej. | Filie składają się w większości z wielu pomieszczeń, do części z nich prowadzą schody.  Szczegóły podane są na naszej stronie w zakładce dostępność.  Brak oznaczeń przestrzeni: dźwiękowych, dotykowych, wizualnych. W poruszaniu po filiach pomagają pracownicy biblioteki wskazując drogę.  Ścieżki naprowadzające tylko w jednej filii. | Pomocny  personel - pomoc w  wejściu do  instytucji i  poruszaniu  się wewnątrz. W filiach znajdują się wydzielone działy z ksiażkami w druku powiększonym, audiobookami, audiobookami Daisy. Pracownicy pomagają w doborze zbiorów do potrzeb i zaniteresowań czytelnika.  Możliwość otrzymania kodu do Legimi (również drogą mailową), czyli dostępu do bazy ebooków i audiobooków. | Możliwośćkontaktu  telefonicznego,  mailowego i osobistego. Filie prowadzą grupy na FB, gdzie można podzielić się opinią m.in. o zbiorach i dowiedzieć się o działaniach filii. Sekcja komentarzy na FB Biblioteki Gdynia jest miejscem do wyrażania opinii i podtrzymywania kontaktu między wydarzeniami. |
| OBSZAR: SŁUCH | - Częściowo dostępna stron internetowa. Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB  - brak regulaminu w PJM i tekście prostym  - kontak do koordynatorki dostępności na stronie Biblioteki | Zapis do Biblioteki – tylko osobiście.  Istnieje możliwość pomocy pracownika biblioteki w wypełnieniu karty zapisu.  Na stronie Biblioteki Gdynia, w zakładce Biblioteki znajduje się kontakt do filii.  Dostępność poszukiwanych tytułów można sprawdzić i zamówić w katalogu online. Strona katalogu jest dostępna cyfrowo.  Brak tlumaczenia regualminu biblioteki na PJM. | Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością, znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (<https://bibliotekagdynia.pl/pl/biblioteki/>) i w zakładce Dostępność (<https://bibliotekagdynia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnosc>)  W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do danej filii, informacja o godzinach otwarcia, a także kontakt do filii | Filie składają się w większości z wielu pomieszczeń, do części z nich prowadzą schody.  Szczegóły podane są na naszej stronie w zakładce dostępność.  Brak wizualnych oznaczeń przestrzeni W poruszaniu po filiach pomagają pracownicy biblioteki wskazując drogę.  W starszych filiach występują trudne akustycznie przestrzenie - pogłos. Duże filie chętnie odiwedzane przez dzieci nie są dostatecznie wygłuszone - jest tam duży hałas. | Pomocny  personel - pomoc w  wejściu do  instytucji i  poruszaniu  się wewnątrz. W filiach znajdują się wydzielone działy z ksiażkami w druku powiększonym, audiobookami, audiobookami Daisy. Pracownicy pomagają w doborze zbiorów do potrzeb i zaniteresowań czytelnika.  Możliwość otrzymania kodu do Legimi (również drogą mailową), czyli dostępu do bazy ebooków. Pętla indukcyjna stanowiskowa tylko w jednej filii. Brak tłumacza PJM. | Możliwośćkontaktu  telefonicznego,  mailowego i osobistego. Filie prowadzą grupy na FB, gdzie można podzielić się opinią m.in. o zbiorach i dowiedzieć się o działaniach filii. Sekcja komentarzy na FB Biblioteki Gdynia jest miejscem do wyrażania opinii i podtrzymywania kontaktu między wydarzeniami. |
| OBSZAR: RUCH | - Częściowo dostępna stron internetowa- Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB  - kontakt do koordynatorki dostępności na stronie Biblioteki | Zapis do Biblioteki – tylko osobiście.  Istnieje możliwość pomocy pracownika biblioteki w wypełnieniu karty zapisu.  Na stronie Biblioteki Gdynia, w zakładce Biblioteki znajduje się kontakt do filii.  Dostępność poszukiwanych tytułów można sprawdzić i zamówić w katalogu online. Strona katalogu jest dostępna cyfrowo.  Możliwość zapisu do biblioteki w pobliskej filii dostosowanej architektonicznej. | Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością, znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (<https://bibliotekagdynia.pl/pl/biblioteki/>) i w zakładce Dostępność (<https://bibliotekagdynia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnosc>)  W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do danej filii, informacja o godzinach otwarcia, a także kontakt do filii  Do wielu filii prowadzą schody, przed wejściem znajdują się progi. | Filie składają się w większości z wielu pomieszczeń, do części z nich prowadzą schody.  Szczegóły podane są na naszej stronie w zakładce dostępność.  We wnętrzu starszych placówek występuję progi pomiędzy pomieszczeniami, a układ regałów nie zawsze pozwala na swobodne porusznie się osobom na wózkach. Ksiażki umieszczone są na wysokich regałach. W poruszaniu po filiach pomagają pracownicy biblioteki wskazując drogę. | Pomocny  personel - pomoc w  wejściu do  instytucji i  poruszaniu  się wewnątrz. W filiach znajdują się wydzielone działy z ksiażkami w druku powiększonym, audiobookami, audiobookami Daisy. Pracownicy pomagają w doborze zbiorów do potrzeb i zaniteresowań czytelnika.  Możliwość otrzymania kodu do Legimi (również drogą mailową), czyli dostępu do bazy ebooków i audiobooków.  Lady biblioteczne w wielu filiach niedostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach. Możliwość zniesienia do czytelnika zamówionych książek. W niektórych filiach również możliwość dostarczenia książek do domu czytelnika (nie jest to regularna usługa). | Możliwość  kontaktu  telefonicznego,  mailowego, osobistego. Filia prowadzi grupę na FB, w której można podzielić się opinią o wydarzeniu i dowiedzieć się o planowanych w przyszłości wydarzeniach |
| OBSZAR: ROZUMIENIE | - Częściowo dostępna stron internetowa. Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB  - kontakt do koordynatorki dostępności na stronie Biblioteki | Zapis do Biblioteki – tylko osobiście.  Istnieje możliwość pomocy pracownika biblioteki w wypełnieniu karty zapisu.  Na stronie Biblioteki Gdynia, w zakładce Biblioteki znajduje się kontakt do filii.  Dostępność poszukiwanych tytułów można sprawdzić i zamówić w katalogu online. Strona katalogu jest dostępna cyfrowo.  Brak regulaminu biblioteki w tekście prostym. Dostępny skrótowy wyciąg z regulaminu. | Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością, znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (<https://bibliotekagdynia.pl/pl/biblioteki/>) i w zakładce Dostępność (<https://bibliotekagdynia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnosc>)  W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do danej filii, informacja o godzinach otwarcia, a także kontakt do filii  Tylko nieliczne biblioteki posiadają ścieżki naprowadzające prowadzące do budynku. Do wielu filii prowadzą schody, przed wejściem znajdują się progi.  szczegóły opisane w dostępności architektonicznej. | Filie składają się w większości z wielu pomieszczeń, do części z nich prowadzą schody.  Szczegóły podane są na naszej stronie w zakładce dostępność.  Brak oznaczeń przestrzeni, w tym brak oznaczeń za pomocą piktogramów. W poruszaniu po filiach pomagają pracownicy biblioteki wskazując drogę.  Brak przestrzeni do wyciszenia.  Brak możliwości regulacji natężenia światła.  Brak przedprzewodników opisujących filie. | Pomocny  personel - pomoc w  wejściu do  instytucji i  poruszaniu  się wewnątrz. Pracownicy działają intuicyjnie starając się dostosować poziom komunikatów do możliwości poznaczych czytelnika. Pracownicy pomagają w doborze zbiorów do potrzeb i zaniteresowań czytelnika.  W jednej z filii wydzielony dział z książkami w tekście prostym - Seria Mosty. Brak piktogramów czy kart komunikacyjnych. | Możliwość  kontaktu  telefonicznego,  mailowego, osobistego. Filia prowadzi grupę na FB, w której można podzielić się opinią o wydarzeniu i dowiedzieć się o planowanych w przyszłości wydarzeniach |
| OBSZAR: CZUCIE | - Częściowo dostępna stron internetowa. Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB  - kontak to koordynatorki dostępności na stronie Biblioteki | Zapis na wydarzenia poprzez: email, telefonicznie, osobiście w filii. | Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością, znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (<https://bibliotekagdynia.pl/pl/biblioteki/>) i w zakładce Dostępność (<https://bibliotekagdynia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnosc>)  W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do danej filii, informacja o godzinach otwarcia, a także kontakt do filii. | Filie składają się w większości z wielu pomieszczeń, do części z nich prowadzą schody.  Szczegóły podane są na naszej stronie w zakładce dostępność.  Brak oznaczeń przestrzeni, w tym piktogramów. Brak przestrzeni do wyciszenia. W poruszaniu po filiach pomagają pracownicy biblioteki wskazując drogę.  Brak możliwości regulacji natężenia światła.  Brak przedprzewodników opisujących filie. | Pomocny  personel - pomoc w  wejściu do  instytucji i  poruszaniu  się wewnątrz. W filiach znajdują się wydzielone działy z ksiażkami w druku powiększonym, audiobookami, audiobookami Daisy. Pracownicy pomagają w doborze zbiorów do potrzeb i zaniteresowań czytelnika.  Możliwość otrzymania kodu do Legimi (również drogą mailową), czyli dostępu do bazy ebooków i audiobooków.  Słuchawki wyciszające tylko w jednej filii.  Brak pokoju wyciszenia.  W większości filii stonowane kolory ścian, regałów i podłogi. | Możliwość  kontaktu  telefonicznego,  mailowego, osobistego. Filia prowadzi grupę na FB, w której można podzielić się opinią o wydarzeniu i dowiedzieć się o planowanych w przyszłości wydarzeniach |
| UWAGI OGÓLNE |  |  |  |  |  |  |

1. Poniżej przedstawiamy podróż odbiorcy w kontekście konkretnych wydarzeń - spotkania autorskiego i warsztatów twórczych w Bibliotece Śródmieście

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY | Pozyskanie informacji o wydarzeniu | Proces zakupu biletów | Droga na wydarzenie i powrót | Poruszanie się po przestrzeni instytucji | Doświadczenie wydarzenia | Utrzymanie kontaktu z instytucją |
| OBSZAR: WZROK | - Częściowo dostępna stron internetowa. Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB  - kontakt to koordynatorki dostępności na stronie Biblioteki  - informacja w lokalnej bezpłatnej gazetce (Ratusz) w wersji cyfrowej i drukowanej  - ulotka – tyko wersja papierowa, mały druk, duży kontrast  - plakaty - mały druk, mały kontrast  - brak materiałów informacyjnych w alfabecie Braille’a | Zapisy na warsztaty drogą mailową telefoniczną i stacjonarnie.  W przypadku spotkania autorskiego – brak zapisów.  Przy zapisach –brak formularza do zgłaszania specjalnych potrzeb. | Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością, znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (https://bibliotekagdynia.pl/pl/biblioteki/biblioteka-srodmiescie) i w zakładce Dostępność (<https://bibliotekagdynia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnosc>)  W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do filii a także kontakt do filii.  Brak informacji o asyście.  -Wejscia bez wysokich progów.  -Brak głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo | -Opis o dostępności filii na stronie instytucji  - możliwość wprowadzenia psa przewodnika  - brak ścieżek i oznaczeń poziomych dla niewidomych  z aranzacją wnętrza umożliiającą swobodne poruszanie się bez progów;  -Brak tyflografiki pomagającej w poruszaniu się po fili  -pomoc pracownika fili  -Dostępna toaleta dla osób niepełnosprawnych. | -Intuicyjna pomoc bibliotekarzy przy poruszaniu się po bibliotece.  Brak audiodeskrypcji w czasie wydarzenia. | Możliwość  kontaktu  telefonicznego,  mailowego, osobistego. Filia prowadzi grupę na FB, w której można podzielić się opinią o wydarzeniu i dowiedzieć się o planowanych w przyszłości wydarzeniach. |
| OBSZAR: SŁUCH | - Częściowo dostępna stron internetowa. Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB  - kontakt to koordynatorki dostępności na stronie Biblioteki  - informacja w lokalnej bezpłatnej gazetce (Ratusz) w wersji cyfrowej i drukowanej  - ulotka – tyko wersja papierowa, - - plakaty  - brak cyfrowych zaproszeń w PJM | Zapisy na warsztaty drogą mailową i stacjonarnie.  Brak możliwości zapisu przez SMS. | Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością, znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (https://bibliotekagdynia.pl/pl/biblioteki/biblioteka-srodmiescie) i w zakładce Dostępność (<https://bibliotekagdynia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnosc>)  W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do filii a także kontakt do filii. | Brak pętli indukcyjnej  Brak tłumacza PJM w trakcie warsztatów. | -Intuicyjna pomoc bibliotekarzy przy poruszaniu się po bibliotece  - brak osób znających język migowy | Możliwość  kontaktu  mailowego, osobistego. Filia prowadzi grupę na FB, w której można podzielić się opinią o wydarzeniu i dowiedzieć się o planowanych w przyszłości wydarzeniach. |
| OBSZAR: RUCH | - Częściowo dostępna stron internetowa. Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB  - kontakt to koordynatorki dostępności na stronie Biblioteki  - informacja w lokalnej bezpłatnej gazetce (Ratusz) w wersji cyfrowej i drukowanej  - ulotka – tyko wersja papierowa, mały druk, duży kontrast  - plakaty - mały druk, mały kontrast | Zapisy na warsztaty drogą mailową telefoniczną i stacjonarnie.  W przypadku spotkania autorskiego – brak zapisów.  Przy zapisach –brak formularza do zgłaszania specjalnych potrzeb. | Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością, znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (https://bibliotekagdynia.pl/pl/biblioteki/biblioteka-srodmiescie) i w zakładce Dostępność (<https://bibliotekagdynia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnosc>)  W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do filii a także kontakt do filii.  Brak informacji o asyście.  -filia mieści się na parterze  - dwa wejścia jedno z podjazdem, drugie główne, bez bariery w formie schodów czy wysokiego progu;  - stoły dostosowane do wysokości osoby poruszającej się na wózku  - możliwość uczestnictwa w wydarzeniu z psem asystującym | -Intuicyjna pomoc bibliotekarzy przy poruszaniu się po bibliotece  -Szerokie przejścia wygodne do przemieszczania się na wózku;  - brak planu filii przy wejściach;  -dostępna toaleta dla osób niepełnosprawnych | -Intuicyjna pomoc bibliotekarzy przy poruszaniu się po bibliotece | Możliwość  kontaktu  telefonicznego,  mailowego, osobistego. Filia prowadzi grupę na FB, w której można podzielić się opinią o wydarzeniu i dowiedzieć się o planowanych w przyszłości wydarzeniach. |
| OBSZAR: ROZUMIENIE | - Częściowo dostępna stron internetowa. Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB  - kontakt to koordynatorki dostępności na stronie Biblioteki  - informacja w lokalnej bezpłatnej gazetce (Ratusz) w wersji cyfrowej i drukowanej  - ulotka – tyko wersja papierowa,- plakaty -  -brak materiałów w ETR (łatwy do czytania) | Zapisy na warsztaty drogą mailową telefoniczną i stacjonarnie  W przypadku spotkania autorskiego – brak zapisów.  Przy zapisach –brak formularza do zgłaszania specjalnych potrzeb. | Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością, znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (https://bibliotekagdynia.pl/pl/biblioteki/biblioteka-srodmiescie) i w zakładce Dostępność (<https://bibliotekagdynia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnosc>)  W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do filii a także kontakt do filii.  Brak informacji o asyście.  Brak tablic/materiałów z tekstem łatwym wraz z piktogramami do alternatywnej  Komunikacji   * Brak przedprzewodnika | -brak oznaczeń graficznych rozmieszczenia pomieszczeń  -możliwość obecności asystenta (jeśli takiego ma osoba z niepełnosprawnością) | -Intuicyjna pomoc bibliotekarzy przy poruszaniu się po bibliotece  - brak szkoleń bibliotekarzy w tym zakresie | Kontakt mailowy, telefoniczny |
| OBSZAR: CZUCIE | - Częściowo dostępna stron internetowa. Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB  - kontakt to koordynatorki dostępności na stronie Biblioteki  - informacja w lokalnej bezpłatnej gazetce (Ratusz) w wersji cyfrowej i drukowanej  - ulotka – tyko wersja papierowa, mały druk, duży kontrast  - plakaty  - brak opracowanego przedprzewodnika  - brak przygotowania zaproszenia w tekście łatwym do czytania i zrozumienia | Zapisy na warsztaty drogą mailową telefoniczną i stacjonarnie.  W przypadku spotkania autorskiego – brak zapisów.  Przy zapisach –brak formularza do zgłaszania specjalnych potrzeb. | Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością, znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (https://bibliotekagdynia.pl/pl/biblioteki/biblioteka-srodmiescie) i w zakładce Dostępność (<https://bibliotekagdynia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnosc>)  W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do filii a także kontakt do filii.  Brak informacji o asyście.  - brak opracowanego przedprzewodnika | - brak miejsc wyciszenia;  -brak słuchawek wyciszających;  - możliwość uczestnistwa asystenta | -Intuicyjna pomoc bibliotekarzy przy poruszaniu się po bibliotece  - brak szkoleń bibliotekarzy w tym zakresie | Możliwość  kontaktu  telefonicznego,  mailowego, osobistego. Filia prowadzi grupę na FB, w której można podzielić się opinią o wydarzeniu i dowiedzieć się o planowanych w przyszłości wydarzeniach. |
| UWAGI OGÓLNE |  |  |  |  |  |  |

## PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. **Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?**

* **OBSZAR WZROK**
* **OBSZAR SŁUCH**
* **OBSZAR RUCH**
* **OBSZAR ROZUMIENIE**
* **OBSZAR CZUCIE**

1. **Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:**

* **PRACOWNICY**
* WSPÓŁPRACOWNICY I ZLECENIOBIORCY
* **WOLONTARIUSZE**
* **PUBLICZNOŚĆ BIERNA**
* **PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA**

1. **Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:**

* Zdecydowanie wysoki
* Umiarkowanie wysoki
* **Niewyróżniający się / niewidoczny**
* Umiarkowanie niski
* Zdecydowanie za niski
* Trudno ocenić / nie wiem

1. **Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?**  
   **Tak.**  
   Nie.   
   Nie wiem.
2. **Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).**

Są to głównie relacje nieformalne. Udostępniamy przestrzeń na wystawy grup seniorów przy Uniwersytecie Trzeciego Wieku czy przedstawienia teatralne tworzone przez grupę seniorów działającą przy klubie turystycznym. Otrzymujemy też wsparcie w promocji wydarzeń w PJM od pojedynczych osób Głuchych. Relacje z instytucjami, np. szkołami specjalnymi czy przedszkolami dotyczą uczestnictwa w bieżącej działalności filii. W trakcie trwania projektu przedsięwzięcie szkoleniowe sformalizowaliśmy porozumienie z Fundacją ADAPA - celem umowy jest nawiązanie współpracy w ramach projektu (kampanii) „Równi Goście”, którego misją jest promowanie równego traktowania dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną (OzNI) w miejscach publicznych.

1. **Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?**

Chcemy pogłębić istniejące relacje z organizacjami wspierającymi osoby ze szczególnymi potrzebami i nieformalnymi grupami seniorów. W trakcie projektu przedsięwzięcie szkoleniowe nawiązaliśmy też kontakt z Biblioteką Wojewódzką w Gdańsku, która od 4 lat prowadzi akcję “książka na telefon”, planujemy wprowadzić tę usługę, aby nawiązać relację z seniorami, którzy z różnych przyczyn nie mogą dotrzeć do biblioteki.

1. **Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?**

Najmniejszą reprezentację stanowią osoby z obszaru rozumienie i osoby z obszaru słuchu - osoby Głuche słabo posługujące się językiem polskim. Staramy się przyciągnąć te grupy poprzez działania im dedykowane (np. Warsztaty w ramach projektów dających możliwość zatrudnienia tłumacza PJM)

## ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. **Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**
2. **Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.**
3. **Tak, opracowane od początku jako dostępne.**
4. Nie.
5. Nie wiem.
6. **Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?**
7. Dostępnych tekstów kultury nie ma.
8. **Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.**
9. W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.
10. Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
11. **Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?**
12. Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.
13. **Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).**
14. I tak, i tak – w zależności od obiektu.
15. Nie wiem.
16. **Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?**
17. **Tak, online. (możliwość zawężenia wyników przeszukiwania w katalogu do audiobooków czy audiobooków w formacie DAISY)**
18. **Tak, w siedzibie instytucji. (półki z wolnym dostępem)**
19. Nie.
20. Nie wiem.
21. **Jakie teksty kultury są dostępne?**

* Książki z dużym drukiem
* Audiobooki

- Jedna książka dla dzieci w alfabecie Braille’a z ilustracjami przestrzennymi

- Skany książek przygotowywane na prośbę osób niewidomych z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

- Książki z serii „𝐌𝐨𝐬𝐭𝐲” wydane przez [Fundację Powszechnego Czytania](https://www.facebook.com/fundacjapowszechnegoczytania?__cft__%5b0%5d=AZWTh3vqoc4_K2MII-qrPujL-6mIUj0PAyukBrS3yKTwCI4e-F0LT-WREx9T02EJ51OYOabC3WO_1_Nsutys9vqcSCRE9vUQCeD8x_aafBe_WuxKMt2KJJtfW9wG9hLfasPoPVDhlR-XVkRXUUElRgMAAacRxzyF3IWiEnP7jyGYx9t_k1WRKUi7_ZGWeRTmKo3nMiR8i85UhK2K7qPT_bfa&__tn__=-%5dK-R)( bezszeryfowy font, interlinia zapewniająca oddech, papier w kremowym, przyjaznym dla oczu odcieniu, które znacząco poprawiają komfort czytania, ale także: świetne współczesne teksty zestawione z klasyką, komiksem i książką obrazkową.)

1. **Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?**

* Brak możliwości odczytu płyt CD – spadają wypożyczenia audiobooków, czytelnicy nie mają gdzie ich odtwarzać, potrzeba jest rozwiązania systemowego, najlepiej ogólnopolskiego.
* Mała dostępność tekstów dostępnych - książek z wielkimi literami; coraz częściej audiobooki sprzedawane są w formie plików cyfrowych, których nie mamy jak udostępniać czytelnikom; małe zasoby adaptacji tekstów kultury w tekście prostym)
* Wysoka cena
* Brak zasobów kadrowych do tworzenia adaptacji tekstów kultury w tekście prostym.

1. **Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?**

* Zajęcia literackie, warsztatowe dla osób ze szczególnymi potrzebami.
* Dostępne teksty kultury są wypożyczane czytelnikom w czasie ich wizyt w filii.

1. **Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?**

**Biblioteka Śródmieście** mieści się w centrum miasta, na parterze budynku mieszkalnego. Budynek przylega bezpośrednio do ulicy Starowiejskiej, która ma obniżone krawężniki dla osób z niepełnosprawnościami. Przed budynkiem znajduje się ogólnodostępny, płatny parking z dwoma miejscami dla osób niepełnosprawnych. W najbliższym sąsiedztwie jest Konsulat Kultury. Przy obu końcach tej samej ulicy są pomniki: Pomnik Gdynian Wysiedlonych, oraz Pomnik Antoniego Abrahama.

**Biblioteka Grabówek p**rzystanek autobusowy przy bibliotece, sklep kaufland po drugiej stronie ulicy

**Biblioteka Witomino** patio przy bibliotece oraz Przystań Sąsiedzka obok

**Biblioteka Wzgórze p**o drugiej stronie ulicy znajduje się Biblioteka Wiedzy dostępna architektonicznie. W pobliżu znajduje się niewielki park kieszonkowy z szerokimi alejkami. W niewielkiej odległości od biblioteki znajdują się miejsca postojowe dla OzN, krawężniki przy nich są obniżone.

**Biblioteka Chylonia** przed biblioteką Chylonia znajduje się skwer, po przeciwnej stronie Kościół św. Mikołaja, a na około budynki mieszkalne. Sama filia mieści się na parterze Przystani Opata Hackiego 33, a na piętrze znajduje się ,,Dom Sąsiedzki” do którego można dostać się windą.

**Biblioteka Chylonia Centrum** – zagospodarowany zielenią skwerek przed budynkiem

**Biblioteka Dąbrowa** w pobliżu instytucji są tereny zielone, mały staw, ławki, plac zabaw dla dzieci, szkoła i kościół, siłownia na wolnym powietrzu.

**Biblioteka z Pasją -** Pomorski Park Naukowo-Technologiczny, ławki, dostępny skwerek.

**Biblioteka Wiedzy** przed biblioteką znajduje się niewielki park kieszonkowy z szerokimi alejkami. Chodnik prowadzący do biblioteki ma miejsca z obniżonym krawężnikiem. W niewielkiej odległości od biblioteki znajdują się miejsca postojowe dla OzN, krawężniki przy nich są obniżone.

**Sekretariat** – zlokalizowany jest w sąsiedztwie Biblioteka Wiedzy i Biblioteka Wzgórze. W jego bliskości znajduje się niewielki park kieszonkowy z szerokimi alejkami.