



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowanie uniwersalne kultury - dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringu on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach, są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. „Narzędziownik. Diagnoza w kulturze”; [link](#)).



Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą musi poprzedzić lektura [Modelu Dostępnej Kultury](#).

ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?
 - a) **Tak.**
 - b) Nie.
 - c) Nie wiem.
2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?
 - a) Zarządzenie dyrektora.
 - b) Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.
 - c) **Mail do zespołu.**
 - d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
 - e) Nie została ogłoszona.
 - f) Nie wiem.
3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?
 - a) **Tak.**
 - b) Nie.

Dodatkowe uwagi:
4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?
 - a) **Tak.**
 - b) Nie.
 - c) Nie dotyczy.



Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

- a) Tak.
- b) Nie.

Dodatkowe uwagi:

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?

- a) Tak.
- d) Nie.
- b) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.



- ☐ **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**
- ☐ **Przygotowuje własne działania merytoryczne.**
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ **Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.**
- ☐ **Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.**
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ **Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**
- ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☐ **Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności**
- ☐ Nie wiem.

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ **Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**
- ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ **Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.**
- ☐ **Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.**
- ☐ Nie wiem.

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

a) **Tak.**



- b) Nie.
- c) Nie wiemy.

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

- a) Wszyscy pracownicy.
- b) Większość pracowników.**
- c) Nieliczni pracownicy.
- d) Nie wiem.

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) Nie.**
- d) Nie wiem.

14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorzy, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) Nie.**
- d) Nie wiem.

13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)			x			Dyrekcja, koordynatorka ds. dostępności – w ramach obowiązków służbowych koordynują i odpowiadają za proces wdrażania dostępności w Bibliotece Gdynia. Dostępnością w poszczególnych placówkach biblioteki zarządzają też kierownicy filii tworząc ofertę odpowiadającą na potrzeby, dobierając odpowiednio księgozbiór.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: WZROK			x			Dział Promocji udostępnia treści na stronie internetowej biblioteki (wraz z filiami, które „dostarczają” treść). Bibliotekarze z filii obsługują czytelników ze szczególnymi potrzebami w obszarze wzroku, uwzględniają książki z dużym drukiem, audiobooki i e-booki – kody do Legimi.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR SŁUCH			x			Bibliotekarze w filiach – udostępnianie kodów Legimi. Dział Promocji – dodawanie napisów do filmów umieszczanych na You Tube, FB,



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						IG i Tik Toku. W przeszłości w działaniach pomagali bibliotekarze. W zespole mamy jedną osobę znającą PJM na poziomie podstawowym. Pozostałe - działania intuicyjne.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: RUCH			x			Bibliotekarze – pomoc przy wyborze książek (bez konieczności osobistego poszukiwania lektury na regałach). Nieformalnie działa u nas w niektórych placówkach “książka na telefon” - dostarczanie w razie potrzeby książek do domu Czytelnika – bibliotekarze z filii. Wydzielona pula kodów do Legimi dostępnych mailowo – dla osób ze szczególnymi potrzebami – koordynatorka dostępności.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych			x			Intuicyjne tworzenie plakatów i treści na stronę internetową i media społecznościowe, w sposób



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
OBSZAR: ROZUMIENIE						prosty i zrozumiały dla odbiorców. Intuicyjne obsługiwanie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie rozumienia w filiach, bez słownictwa specjalistycznego, dobre zrozumienie o co tej osobie chodzi, komunikacja interpersonalna – bibliotekarze w filiach.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE			x			Staramy się, aby każdy Czytelnik mógł skorzystać z oferty w komfortowych dla siebie warunkach, wskazujemy miejsce wyciszenia w razie potrzeby, reagujemy na konieczność np. przygaszenia światła - bibliotekarze z filii
Szeroko rozumiany savoir vivre (inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.			x			Większość pracowników posiada podstawowe kompetencje w tym zakresie. Odpowiedzialnymi są wszyscy pracownicy Biblioteki, najważniejsze pytania: czy pomóc i jak mogę pomóc? – bibliotekarze w filiach.



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: SŁUCH (np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).			x			Do poprawy mamy filmik o bibliotece na naszej stronie internetowej w PJM (uaktualnienie) – Dział Promocji. Sami tworzymy materiały na zajęcia np., z grupami szkolnymi, w odpowiedzi na zapotrzebowanie grupy – pracownicy filii Wśród bibliotekarzy są osoby znające zasady tworzenia napisów i napisów rozszerzonych do filmów - umiejętności te wykorzystywane były w czasie pandemii i krótko po do wspomagania Działu Promocji w tworzeniu napisów do filmów publikowanych na kanale YT Biblioteki.
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: WZROK (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja).			x			Dział Promocji - materiały promocyjne z odpowiednią czcionką, kontrastem – ulotki, plakaty.



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						Materiały sensoryczne na konkretne zajęcia – kierownicy i pracownicy filii.
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście łatwym, pomoce sensoryczne).			x			Dział Promocji - intuicyjne opracowywanie artykułów i materiałów informacyjnych pisanych prostym, zrozumiałym językiem. Pomoce sensoryczne na zajęciach dla dzieci w filiach – pracownicy filii.
Język migowy	x					Brak kompetencji w tym zakresie. Koordynatorka ds. dostępności na poziomie podstawowym.
Język prosty		x				Zespół biblioteki - brak kompetencji w tym zakresie, działania intuicyjne. Koordynatorka ds. dostępności na poziomie podstawowym.
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)			x			Dział Promocji – dodawanie tekstów alternatywnych do zdjęć udostępnianych na Facebooku.



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)		x				Brak kompetencji w tym zakresie, na 20 filii mamy jedną pętlę stanowiskową przy ladzie – Biblioteka Pustki Cisowskie F8. Lupa – Filia 18, obsługa przez załogę filii Czytaki, posiadamy w filiach, sprzęt jest stary, wykorzystanie niewielkie. Pracownicy wymienionych filii obsługują lupę i pętlę.
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN	x					Brak kompetencji w tym zakresie - działania intuicyjne.
Inne (proszę wskazać):						
Inne:						
Inne:						



DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, jako0 element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwopozarowego (IBP) / innych procedur?

- a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
- b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
- c) **Nie.**
- d) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.).

3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?

Dostępność architektoniczna Biblioteki opisana jest w „Deklaracji dostępności” zamieszczonej na dole strony głównej w zakładce „O Bibliotece” oraz na górze strony głównej w zakładce „dostępność”. Deklaracja zawiera podstawowe informacje w zakresie dostępności architektonicznej filii biblioteki oraz administracji/sekretariatu Biblioteki.

4. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?



Położenie/rozproszenie dwudziestu filii w mieście, część placówek jest zupełnie niedostępna architektonicznie, poza tym budynki są wynajmowane od spółdzielni mieszkaniowych i nie ma możliwości przeprowadzenia ich remontu. Brak dostępnych toalet w większości filii / brak toalet w ogóle w dwóch placówkach. Na potrzeby autodiagnozy zaangażowaliśmy wszystkich pracowników filii, którzy najlepiej znają swoje placówki, trzy największe bariery w każdej z nich:

Biblioteka Obluże

- niedostępna łazienka
- nieustosunkowana sytuacja chodnikowo-parkingowa; jedyne miejsce parkingowe dla OzN jest zwykle zajęte, ludzie parkują gdzie się da zastawiając dojście;
- brak oznaczeń informujących o rozmieszczeniu pomieszczeń.

Biblioteka Śródmieście

- ciężkie drzwi wejściowe, również te z podjazdem z umocowanym zbyt wysoko uchwytem, brak wspomaganie przy otwieraniu drzwi, brak dzwonka do przywołania pracownika przy potrzebnej pomocy;
- brak możliwości dojazdu wózkiem jak i utrudnione wejście dla osób z niepełnosprawnością z obszaru ruchu do strefy zabaw dla dzieci tzw. BAZY;
- nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące;

Biblioteka Grabówek

- niedostępna toaleta
- brak oznaczeń poszczególnych pomieszczeń
- przestrzeń pomiędzy meblami/regalami jest zbyt wąska.

Biblioteka Pogórze

- zbyt wysokie regały
- drzwi pomiędzy poszczególnymi pomieszczeniami biblioteki
- brak oznaczeń poszczególnych pomieszczeń

Biblioteka Butikowa

- bardzo mała przestrzeń,



- mobilne elementy, bardzo wysokie półki,
- ciężkie drzwi wejściowe

Biblioteka Cisowa

- brak systemu naprowadzającego dla osób niedowidzących i niewidomych

Biblioteka Pustki Cisowskie

- brak opisów za pomocą alfabetu Braille'a.
- brak oznaczeń/naklejek na szklanych drzwiach
- brak systemu naprowadzającego dla osób niedowidzących i niewidomych

Biblioteka Witomino

- brak systemu naprowadzającego dla osób niedowidzących i niewidomych

Biblioteka Wzgórze

- filia zlokalizowana w starym budynku na wysokim parterze - prowadzą do niej wysokie schody bez poręczy.
- poziomowość filii - wypożyczalnia umieszczona na dwóch poziomach, dodatkowo toaleta znajdująca się w piwnicy, do której trzeba zejść długimi, krętymi schodami.
- ciasno ustawione regały z książkami i wysoka lada biblioteczna.

Biblioteka Chylonia

- ciężkie drzwi wejściowe
- brak systemu naprowadzającego dla osób niedosłyszących i głuchych

Biblioteka Oksywie

- filia jest na piętrze, prowadzą do niej jedyne zewnętrzne schody, bardzo niebezpieczne zwłaszcza zimą.
- Lokal wynajmujemy od wojskowej spółdzielni mieszkaniowej, z którą jest bardzo trudny kontakt.
- Brak dostosowanej toalety, oznaczeń pomieszczeń.



Biblioteka Karwiny

- brak dostępnej toalety
- położenie filii na wzniesieniu – utrudniony dostęp – droga od przystanku komunikacyjnego – po schodach, ewentualnie wjazd wymagający sporego nadłożenia drogi.
- filia jest na parterze, ale wewnątrz ma poziomy - dostęp do Czytelni jedynie po schodach.

Biblioteka Kamienna Góra

- droga dojścia – są trzy możliwości dojścia do Filii nr 15: schody bez barierki, która ułatwiłaby wchodzenie osobom starszym, brak podjazdu dla wózków, drugie schody, też nieposiadające barierki i podjazdu dla wózków oraz dojście bez schodów, za to przez teren parkingu mieszkańców budynku, przejście to często jest zastawiane przez parkujące tam samochody, uniemożliwiające swobodne przejście.
- Wąskie drzwi wejściowe otwierające się na zewnątrz, wiatrołap i drugie drzwi, które otwierają się po przekątnej do pierwszych.
- Brak dostępnej toalety.

Biblioteka Działki Leśne

- wąski wjazd dla wózków,
- brak dostępnej toalety dla czytelników (jest jedna wspólna toaleta dla pracowników i czytelników), w filii jest ciasno,
- wąskie przestrzenie między regałami.

Biblioteka Chylonia Centrum

- trudna droga dojścia do biblioteki (wyboje, wysokie krawężniki);
- niedostosowana toaleta,
- wąskie przejścia między regałami, wejście do czytelni dziecięco/młodzieżowej jest zbyt wąskie.

Biblioteka Dąbrowa

- położenie instytucji poza centrum, w głębi jednej z dzielnic, daleko od głównych ulic,



- mały metraż biblioteki- bardzo ciasno w pomieszczeniach, część księgozbioru na zapleczu,
- brak toalety dla odwiedzających.

Biblioteka z Pasją

- brukowana nawierzchnia od strony głównego wejścia;
- ciężkie drzwi,
- szklana ściana frontowa zlewa się ze szklanymi drzwiami.

Biblioteka Wiedzy mieści się w dwóch lokalizacjach **CZYTELNIA:**

- za wąski podjazd, do którego prowadzi dziurawy chodnik, parking, brukowana ulica, brak oznakowania podjazdu;
- brak toalety dla OZN i osób z trudnościami w poruszaniu się;
- za wąskie wejście główne, progi w drzwiach

WYPOŻYCZALNIA Biblioteki Wiedzy

- kierunek otwierania drzwi od wiatrołapu może utrudniać wejście dla osób na wózku, osób z wózkami dziecięcymi,
- brak przewijaka dla dzieci w toalecie dla czytelników;
- za wysoka lada biblioteczna

Wypożyczalnia Centralna

- brak toalety dla czytelników;
- brak stałego podjazdu dla wózków. Podjazd tymczasowy ma wysoki kąt nachylenia.
- chodnik prowadzący do biblioteki jest miejscami popękany i dziurawy, a przed drzwiami znajduje się wysoki stopień pokryty kafłami, które robią się śliskie pod wpływem różnych zmian pogodowych i przez to są zabezpieczone gumową wycieraczką.

Sekretariat Biblioteki (+Dział Administracji, Księgowość, Kadry)

- trudna droga dojścia do lokalu (domofon, kraty),
- niedostosowana toaleta i brak miejsca na większą, ciasnota,
- wąskie wejścia do lokalu i poszczególnych pomieszczeń

5. Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?



Część filii jest po remoncie skonsultowanym ze specjalistą ds. dostępności z miasta, rozproszenie filii w mieście może być również atutem, osoba ze szczególnymi potrzebami może wybrać placówkę z dobrym dojazdem i dostępną architektonicznie pod konkretną potrzebę.

- dostęp alternatywny realizowany przez Zespół (książka do domu – nieformalna usługa)

Biblioteka Obluże

- podnośnik/winda,
- równą powierzchnię wewnątrz (brak wysokich progów, schodków itp.),
- szerokie drzwi/przejścia do pomieszczeń dla czytelników (poza łazienką, opisaną w punkcie wyżej)

Biblioteka Śródmieście

- podjazd dla wózków i oznakowanie na głównych drzwiach informujące o podjeździe;
- toaleta dostosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- aranżacja przestrzeni umożliwia swobodne korzystanie z niej osobom z trudnościami w zakresie ruchu;

Biblioteka Grabówek

- podjazd dla wózków
- placówka znajduje się na parterze, na jednym poziomie,
- dobre oświetlenie placówki.

Biblioteka Pogórze

- do filii prowadzi podjazd o niskim nachyleniu z poręczami.
- w filii znajduje się toaleta dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- aranżacja przestrzeni umożliwia swobodne korzystanie z niej osobom poruszającym się na wózku.

Biblioteka Butikowa

- brak progów, parterowa lokalizacja, ścieżki naprowadzające

Biblioteka Cisowa

- znajduje się w nowym obiekcie po remoncie, jest wyposażona w ścieżki naprowadzające, dostępną toaletę, budynek posiada windę



Biblioteka Pustki Cisowskie

- nowo wybudowany budynek, bardzo dobrze oznakowany i opisany, filia na parterze, świetna lokalizacja w sercu dzielnicy, komunikacja miejska (blisko przystanki), blisko parking (pierwsze 2 godziny bezpłatnie) z wyznaczonym miejscem dla osób z niepełnosprawnościami

Biblioteka Witomino

- nowo wybudowany budynek, wejście do biblioteki z poziomu ziemi, a także winda wewnątrz budynku, dobra komunikacja miejska na Witominie, duża powierzchnia biblioteki, przestrzenie między regałami, dobrze oznakowana i opisana przestrzeń, toaleta dla osób z niepełnosprawnościami

Biblioteka Wzgórze

- Łatwy dostęp do wrzutni bez konieczności wchodzenia po schodach. Możliwość zniesienia i wniesienia książek przez bibliotekarza. Mobilne stoły - możliwość nieznaczącej zmiany ustawienia mebli w zależności od potrzeb grup odwiedzających filię.

Biblioteka Chylonia

- dobra lokalizacja (centrum dzielnicy, parter budynku); nowoczesna, duża przestrzeń z dostosowaną toaletą do różnych potrzeb oraz przewijakiem dla dzieci; ogólnodostępny parking przed i za biblioteką z dwoma miejscami do parkowania dla osób z niepełnosprawnością.

Biblioteka Oksywie

- duże przestrzenie pozwalają swobodnie przemieszczać się wewnątrz placówki

Biblioteka Karwiny

- mieści się na parterze, w centrum dzielnicy, posiada dość dużo przestrzeni i duże pomieszczenia, filia do remontu, lokal spółdzielczy.

Biblioteka Kamienna Góra

- mieści się na parterze, dobra komunikacja (nieopodal pętla autobusowa), możliwość dojścia do lokalu z pominięciem schodów.

Biblioteka Działki Leśne



- mieści się na parterze, dobra lokalizacja w centrum, dobra “widoczność” biblioteki z ulicy

Biblioteka Chylonia Centrum

- mieści się na parterze, dogodne połączenia komunikacji miejskiej, duże, jasne pomieszczenia

Biblioteka Dąbrowa

- brak progów i drzwi pomiędzy pomieszczeniami filii; Ogólnodostępny bezpłatny parking przed biblioteką, do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem

Biblioteka z Pasją

- bliskość przystanków autobusowych, szerokie wejście do biblioteki, parterowa lokalizacja, dostępna toaleta, duża otwarta przestrzeń.

Biblioteka Wiedzy

- podjazd przy wejściu do Biblioteki Wiedzy, jest na parterze, brak progów przy wejściu głównym; dostępna komunikacja miejska (skm, autobus, trolejbus); duże przestrzenie, kontrastowa kolorystyka

Wypożyczalnia Centralna

- Brak progów i drzwi między korytarzem i a wypożyczalnią. Przed budynkiem znajduje się ogólnodostępny, płatny parking. Biblioteka znajduje się w centrum miasta. Droga do niej jest bardzo dobrze skomunikowana z każdej strony.

Sekretariat

- mieści się na parterze, ale ze stopniem, dobry dojazd komunikacją, lokalizacja w centrum miasta.

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

Ogólny:

- sukcesywne wyposażanie filii w dostępne toalety, składane przewijaki w toaletach
- remont, modernizacja lub zmiana lokalizacji niedostępnych filii – plan długoterminowy;



- współpraca z miastem w zakresie dostępnych ciągów komunikacyjnych w dostępie do bibliotek
- współpraca ze spółdzielniami mieszkaniowymi np. wspólne budżety obywatelskie – winda
- opracowanie i wdrożenie procedury ewakuacji osób z niepełnosprawnościami,

Biblioteka Obluże

– lokal spółdzielczy, częściowo po remoncie, duża filia, wymaga dostępnego oznakowania

Biblioteka Śródmieście - lokal po remoncie w 2019 roku, remont był konsultowany ze specjalistą ds. dostępności z miasta. Potrzebne są:

- zainstalowanie pętli indukcyjnej dla osób z niepełnosprawnością w obszarze słuchu;
- zainstalowanie ścieżek i oznaczeń poziomych (tyflografika) dla osób niepełnosprawnych w obszarze wzroku
- montaż dzwonka przy drzwiach oraz wspomaganie lżejszego otwierania drzwi (np. automatyczne otwieranie);

Biblioteka Grabówek

- filia do generalnego remontu i przearanżowania, lokal miejski. Złożyliśmy projekt inwestycyjny do budżetu miasta na 2026 rok

Biblioteka Pogórze

- po remoncie w roku 2015, potrzebne odpowiednie oznakowanie placówki, a także opracowanie ewakuacji w razie zagrożenia.

Biblioteka Wzgórze

- szukamy możliwości przeprowadzenia remontu podjazdu i schodów prowadzących do biblioteki i pobliskiego przedszkola – poprzez sygnalizowanie tej potrzeby m.in. Radzie Dzielnicy. Inwestycja w remont toalet – plan w budżecie miasta na 2026 rok

Biblioteka Oksywie



– filia do remontu, własność spółdzielni wojskowej – bardzo trudny kontakt - być może warto znaleźć inny lokal w dzielnicy

Biblioteka Karwiny

– do remontu, własność spółdzielni mieszkaniowej, być może zmiana lokalizacji

Biblioteka Chylonia Centrum

– filia do generalnego remontu – budynek jest własnością miasta.

Biblioteka Dąbrowa

- lokal jest własnością miasta, znajduje się w szkole, mamy już plany powiększenia naszej filii z gotowym planem funkcjonalno-użytkowym, czekamy na pieniądze na remont i wyposażenie (placówka będzie dwukrotnie większa)

Biblioteka z Pasją

- obniżenie lady bibliotecznej. Większy kontrast między ścianą a wejściem do biblioteki. Bardziej widoczne oznaczenie biblioteki.

Biblioteka Wiedzy

- pełne dostosowanie toalety dla czytelników w BW dla osób ze szczególnymi potrzebami, składany przewijak, remont podjazdu przy Czytelni, właściwe oznakowanie podjazdu; w Czytelni konieczna modernizacja (usunięcie progów, toaleta dla OZN); oficjalne wprowadzenie usługi przynoszenia książek i innych materiałów z Czytelni do budynku Biblioteki Wiedzy po wcześniejszym zgłoszeniu – 1-2 dni wcześniej (informacja na stronie www, może osobny formularz zamówienia)

Wypożyczalnia Centralna

– budowa dostosowanej toalety, dostosowanej lady oraz stałego podjazdu, bardzo ciężkie drzwi zabytkowe - montaż dzwonka

7. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak, częściowo.



DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?

Dostępność cyfrowa strony Biblioteki opisana jest w „Deklaracji dostępności” zamieszczonej na dole strony głównej. Deklaracja zawiera informacje o elementach niedostępnych.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?

Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnątrz).

- Strona Biblioteki zbiera informacje o działalności 20 filii, co powoduje dłuższą drogę dostępu do poszukiwanych przez czytelnika treści;
- Strona jest administrowana przez zewnętrzną firmę, która jako jedyna ma możliwość wprowadzania nawet drobnych modyfikacji w kodzie. Każde usprawnienie wiąże się z obciążeniem finansowym;
- Dokumenty umieszczane w intranecie mają formę niedostępnych cyfrowo skanów.



4. Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?

- Możliwość kontaktu poprzez e-mail i przez formularz kontaktowy na stronie;
- Różne kanały i formy komunikowania w mediach (FB, Instagram, strona www, TikTok, grupy filii na FB) i newsletter - można się do niego zapisać przez stronę www;
- Wybrane spotkania autorskie są transmitowane online na naszym YT

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

- Zapewnienie dostępności cyfrowej mediów umieszczonych na stronie Biblioteki, i SM (m.in. transkrypcja podcastów, uzupełnienie tekstów alternatywnych)
- Zewnętrzny audyt cyfrowy;
- Poprawki na stronie www według wytycznych audytu zewnętrznego

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak.

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) **Nie.**
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?



Dostępność informacyjno-komunikacyjna Biblioteki została opisana w deklaracji dostępności.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?

- Położenie filii w rozproszeniu, częściowo na uboczu miasta, poza centrum,
- W większości filii brak jest oznaczeń rozkładu pomieszczeń i innych elementów ułatwiających poruszanie się w ich przestrzeni (np. Piktogramy). W okolicy filii znajdujących się w mniej intuicyjnych i nieoczywistych lokalizacjach brak drogowskazów;
- Brak dostępu do tłumacza PJM i pętli indukcyjnej – jest jedna pętla stanowiskowa na 20 placówek, brak przenośnej pętli indukcyjnej, którą moglibyśmy wykorzystać w trakcie wydarzeń.

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

- Kontakt z Biblioteką jest możliwy różnymi kanałami: telefonicznie, elektronicznie (mail, formularz kontaktowy z poziomu strony internetowej), poprzez media społecznościowe, RATUSZ
- Doświadczony, komunikatywny i wspierający czytelników personel Biblioteki
- Informacje o wydarzeniach, tworzone intuicyjnie w czytelnej formie, umieszczane są w mediach i miejskiej przestrzeni publicznej z dużym wyprzedzeniem,
- Wielość filii rozrzuconych po całym mieście. Różnorodne godziny otwarcia dostosowane do charakterystyki lokalizacji i zbiorów. Wrzutnie przy wszystkich filiach i książkomat w filii z najbardziej różnorodnym księgozbiorem w centrum miasta.

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

- Poprawa widoczności Biblioteki w przestrzeni publicznej. Umieszczenie w przestrzeni miasta oznaczeń ułatwiających dotarcie do trudnodostępnych filii.
- Montaż systemu naprowadzającego dla osób niedowidzących i niewidomych przed wejściem do każdej filii.



- Uzupełnienie przestrzeni wewnętrznej filii o oznaczenia tekstowe i graficzne dotyczące rozkładu pomieszczeń i ułatwiających poruszanie się po filii.
- Zwiększenie czytelności rozkładu zbiorów bibliotecznych – czytelniejsze oznaczenie regałów i znajdujących się na nich działów;
- Zakup pętli indukcyjnych – stanowiskowych do dużych filii – w celu ułatwienia obsługi czytelników przy ladzie - i mobilnej pętli indukcyjnej – aby ułatwić odbiór wydarzeń w różnych filiach osobom słabosłyszącym.
- Cykliczne szkolenia pracowników w zakresie savoir vivre z osobami o szczególnych potrzebach,
- Zbieranie informacji zwrotnej od czytelników, szczególnie starszych i ze specjalnymi potrzebami, dotyczących czytelności i zrozumiałości oznaczeń, komunikatów i informacji w przestrzeni biblioteki, materiałach informacyjnych w SM i na stronie Biblioteki.

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak, częściowo.



PROGRAM I WYDARZENIA

1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.
- b) Seanse filmowe.
- c) Pokazy teatralne.
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) Koncerty.
- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:
- g) **Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:** warsztaty literackie, lekcje biblioteczne, spotkania autorskie
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
- i) Spotkania i debaty.
- j) Konkursy.
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) Oprowadzania i zwiedzania.
- m) Wydarzenia okolicznościowe.
- n) Inne:

Dodatkowe pytanie: w jakiej formie (online, stacjonarnie, hybrydowo)?

Warsztaty i lekcje biblioteczne – stacjonarnie; spotkania autorskie – stacjonarnie i online.

2. Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.
- b) Seanse filmowe.
- c) Pokazy teatralne.
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) **Koncerty.**



- f) **Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce: jesteśmy współorganizatorami festiwalu literackiego i konwentu fantastyki.**
- g) **Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: warsztaty literackie, artystyczne, rękodzielnicze itp.)**
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
- i) **Spotkania i debaty.**
- j) **Konkursy.**
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) Oprowadzania i zwiedzania.
- m) **Wydarzenia okolicznościowe.**
- n) Inne:

**3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach?
Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?**

Do tej pory organizowaliśmy wydarzenia dostępne tylko dla danej grupy czytelników - osób głuchych i osób z niepełnosprawnością intelektualną (NI). Wydarzenia dla osób z NI to wydarzenia dla grup zorganizowanych – nie promujemy ich, umawiamy się bezpośrednio z opiekunami lub wychowawcami. Tę samą drogę komunikacji stosujemy w przypadku zajęć z tłumaczeniem na PJM dla grup szkolnych. Natomiast o spotkaniach autorskich z tłumaczeniem na PJM informujemy na naszej stronie i w mediach społecznościowych i rozsyłając informacje do lokalnych organizacji zrzeszających osoby głuche.

Wydarzenia organizowane przez bibliotekę komunikowane są wielotorowo:

Miejsca komunikacji:

- na stronie internetowej biblioteki
- W mediach społecznościowych (Facebook, Instagram),
- poprzez plakaty i ulotki umieszczane w budynkach biblioteki
- w lokalnej prasie
- w newsletterze

Wyprzedzenie czasowe:



- większe wydarzenia (np. spotkania autorskie, festiwale, konkursy) ogłaszane są zwykle z kilkutygodniowym wyprzedzeniem,
- cykliczne spotkania (kluby czytelnicze, warsztaty) mają często stały harmonogram, komunikowany z góry na dłuższy okres,
- mniejsze wydarzenia (np. zajęcia dla dzieci) – co najmniej tydzień wcześniej.

Narzędzia komunikacji:

- plakaty i ulotki w wersji papierowej,
- strona www i media społecznościowe,
- newsletter
- bezpośrednia informacja od bibliotekarzy przy wypożyczaniu książek,
- Informacja wysyłana do lokalnych organizacji,
- lokalne media i portale miejskie.

4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?

Do tej pory nie organizowaliśmy wydarzeń dostępnych dla odbiorców z różnych obszarów dostępności. Realizowane przez nas wydarzenia były dostępne dla pewnych grup / obszarów, np. zapewniając tłumacza PJM czy dostosowując materiały do zajęć do potrzeb osób z NI. Planują je bibliotekarze biorąc pod uwagę potrzeby odbiorców.

5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?

Zespół biblioteki jest otwarty na propozycje Czytelników i zgłaszane uwagi.

Planując wydarzenia otwarte korzystamy z konsultacji z samorzecznikami i osobami ze środowiska, do którego kierujemy wydarzenie.

Mamy obecnie w ofercie wydarzenia, z propozycją organizacji których wychodzą sami Użytkownicy – a my dajemy im przestrzeń do realizacji. Takim przykładem są spotkania pod hasłem “Srebrna Przystań” – wesołe seniorki w Pasji (dwie grupy po 20 seniorów, spotykają się raz w tygodniu), które zdobyły grant na różne wydarzenia rozwojowe i szukały miejsca, gdzie takie zajęcia mogłyby się odbywać - znalazły w Bibliotece z Pasją.



6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Biblioteka Gdynia współpracuje z pozarządowymi organizacjami, jak również szkołami, w tym takimi posiadającymi klasy integracyjne. W efekcie tych współprac w bibliotecznym repertuarze pojawiają się wydarzenia integrujące lokalną społeczność, przełamujące bariery wynikające z niewiedzy dotyczącej niepełnosprawności, jak również pozwalające na zdobycie nowych, społecznych umiejętności tym osobom z niepełnosprawnościami, które ich potrzebują. Organizujemy również zajęcia skierowane do konkretnych grup i dla nich zaprojektowane, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami.

Fundacją, z którą najczęściej współpracujemy, jest Fundacja ADAPA, działająca na rzecz osób z autyzmem oraz innymi problemami rozwojowymi. W Bibliotece Śródmieście w 2024 roku realizowaliśmy projekt „Idę do pracy”, w którego czasie podopieczni fundacji odbyli 5 treningów przygotowujących ich do podjęcia przyszłej pracy zawodowej. W Bibliotece Wzgórze odbywały się także spotkania dla uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej prowadzonego przez Fundację ADAPA, ponadto fundacja korzystała z bibliotecznych wnętrz przygotowując swoje kampanie społeczne - zatem sama współpraca z fundacją wykracza poza zwykłe ramy zajęć czy spotkań, rozwija się w czasie i przyczynia do tworzenia nowej oferty.

Europejskie Centrum Edukacji Kulturalnej Osób z Niepełnosprawnością (ECEKON) organizuje w naszych wnętrzach występy swoich podopiecznych – na przykład koncerty. Takie wydarzenia skutecznie przełamują bariery wynikające z niewiedzy dotyczącej tej grupy osób z niepełnosprawnościami, jak również pomagają nabrać podopiecznym ECEKONu pewności siebie w kontaktach z innymi.

We współpracy z nieformalnym Klubem Rodzica Gdynia 21 w jednej z naszych filii, Bibliotece Wiedzy, powstała półka książek tematycznych o dzieciach z niepełnosprawnościami, którą wciąż rozwijamy. Razem ze Stowarzyszeniem „Okno na Świat”, w ramach projektu Budżetu Obywatelskiego, zorganizowaliśmy w Bibliotece Wzgórze warsztaty polskiego języka migowego dla czytelników - młodzieży i dorosłych. Odbyło się 5 spotkań przybliżających uczestnikom PJM i Kulturę Głuchych.



Ponadto Biblioteka Gdynia regularnie współpracuje z okolicznymi szkołami, w tym, między innymi Niepubliczną Szkołą Podstawową Specjalną „JA SAM”, której klasy często odwiedzają Bibliotekę Chylonia w ramach lekcji bibliotecznych

7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?

Wydarzenia organizowane przez naszą instytucję są poddawane ewaluacji w sposób nieformalny. Podczas ich trwania prowadzona jest bieżąca obserwacja uczestników i przebiegu działań, a po zakończeniu zespół dokonuje podsumowania, identyfikując elementy wymagające usprawnienia oraz te, które zostały zrealizowane zgodnie z założeniami. Ewaluacja ma najczęściej charakter rozmów i wymiany doświadczeń pomiędzy członkami zespołu. Na chwilę obecną nasza biblioteka nie dysponuje jednak sformalizowanymi procedurami ani narzędziami umożliwiającymi systematyczną, cykliczną ocenę organizowanych wydarzeń.

8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?

Wydarzenia organizowane przez bibliotekę są obecnie poddawane ewaluacji ze strony publiczności w sposób nieformalny. Uczestnicy dzielą się z nami opiniami i wrażeniami głównie poprzez relacje publikowane w mediach społecznościowych oraz w bezpośrednich rozmowach z pracownikami biblioteki po zakończonych wydarzeniach. Aktualnie brak jest jednak sformalizowanych procedur służących do systematycznego i cyklicznego zbierania opinii uczestników. Rozważamy wprowadzenie takich rozwiązań w przyszłości, np. w postaci „księgi wydarzeń”, ankiet dostępnych poprzez kody QR lub innych narzędzi wspierających proces ewaluacji tak aby możliwe było systematyczne wyciąganie wniosków i doskonalenie oferty programowej.

Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach: 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę); 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).



Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do Modelu Dostępnej Kultury (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia). Model Dostępnej Kultury: [link \(strona PFRON\)](#).

1. Na potrzeby autodiagnozy każda z filii wypełniła swoją tabelę, poniżej przedstawione są uogólnione dla całej instytucji dane – odnosząc się do wizyty w instytucji związanej z podstawową działalnością - np. wypożyczenie książek.

ETAPY PODRÓŻY ODBIORC Y	Pozyskani e informacj i o wydarzen iu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadcze nie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	- Częściowo dostępna stron internetowa. Media społeczności owe - biblioteki i filii (grupy na FB - kontakt do koordynator ki dostępności na stronie Biblioteki	Zapis do Biblioteki – tylko osobiście. Istnieje możliwość pomocy pracownika biblioteki w wypełnieniu karty zapisu. Na stronie Biblioteki Gdynia, w zakładce Biblioteki znajduje się kontakt do filii. Dostępność poszukiwany ch tytułów można sprawdzić i zamówić w	Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością, znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (https://bibliotekagdynia.pl/pl/biblioteki/) i w zakładce Dostępność (https://bibliotekagdynia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnosc) W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do danej filii, informacja o godzinach otwarcia, a także kontakt do filii Tylko nieliczne biblioteki posiadają ścieżki narprowadzające prowadzące do budynku. Do wielu filii	Filie składają się w większości z wielu pomieszczeń, do części z nich prowadzą schody. Szczegóły podane są na naszej stronie w zakładce dostępność. Brak oznaczeń przestrzeni: dźwiękowych, dotykowych, wizualnych. W poruszaniu po filiiach pomagają pracownicy biblioteki wskazując drogę.	Pomocny personel - pomoc w wejściu do instytucji i poruszaniu się wewnątrz. W filiach znajdują się wydzielone działy z książkami w druku powiększony m, audiobookami , audiobookami Daisy. Pracownicy pomagają w doborze zbiorów do potrzeb i	Możliwość kon taktu telefonicznego , mailowego i osobistego. Filie prowadzą grupy na FB, gdzie można podzielić się opinią m.in. o zbiorach i dowiedzieć się o działaniach filii. Sekcja komentarzy na FB Biblioteki Gdynia jest miejszem do wyrażania opinii i podtrzymywan ia kontaktu między wydarzeniami.



		katalogu online. Strona katalogu jest dostępna cyfrowo.	prowadzą schody, przed wejściem znajdują się progi. szczegóły opisane w dostępności architektonicznej.	Ścieżki naprowadzające tylko w jednej filii.	zainteresowań czytelnika. Możliwość otrzymania kodu do Legimi (również drogą mailową), czyli dostępu do bazy ebooków i audiobooków.	
OBSZAR: SŁUCH	- Częściowo dostępna stron internetowa. Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB - brak regulaminu w PJM i tekście prostym - kontakt do koordynator ki dostępności na stronie Biblioteki	Zapis do Biblioteki – tylko osobiście. Istnieje możliwość pomocy pracownika biblioteki w wypełnieniu karty zapisu. Na stronie Biblioteki Gdynia, w zakładce Biblioteki znajduje się kontakt do filii. Dostępność poszukiwanych tytułów można sprawdzić i zamówić w katalogu online. Strona katalogu jest dostępna cyfrowo.	Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością, znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (https://bibliotekagdynia.pl/pl/biblioteki/) i w zakładce Dostępność (https://bibliotekagdynia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnosc) W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do danej filii, informacja o godzinach otwarcia, a także kontakt do filii	Filie składają się w większości z wielu pomieszczeń, do części z nich prowadzą schody. Szczegóły podane są na naszej stronie w zakładce dostępność. Brak wizualnych oznaczeń przestrzeni W poruszaniu po filiach pomagają pracownicy biblioteki wskazując drogę. W starszych filiach występują trudne akustycznie przestrzenie - pogłos. Duże filie chętnie	Pomocny personel - pomoc w wejściu do instytucji i poruszaniu się wewnątrz. W filiach znajdują się wydzielone działy z książkami w druku powiększonym, audiobookami, audiobookami Daisy. Pracownicy pomagają w doborze zbiorów do potrzeb i zainteresowań czytelnika. Możliwość otrzymania kodu do Legimi (również drogą	Możliwość kontaktów telefonicznych, mailowych i osobistego. Filie prowadzą grupy na FB, gdzie można podzielić się opinią m.in. o zbiorach i dowiedzieć się o działaniach filii. Sekcja komentarzy na FB Biblioteki Gdynia jest miejscem do wyrażania opinii i podtrzymywania kontaktu między wydarzeniami.



		Brak tłumaczenia regulaminu biblioteki na PJM.		odiwiedzane przez dzieci nie są dostatecznie wygłuszone - jest tam duży hałas.	mailową), czyli dostępu do bazy ebooków. Pętla indukcyjna stanowiskowa tylko w jednej filii. Brak tłumacza PJM.	
OBSZAR: RUCH	- Częściowo dostępna stron internetowa-Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB - kontakt do koordynator ki dostępności na stronie Biblioteki	Zapis do Biblioteki – tylko osobiście. Istnieje możliwość pomocy pracownika biblioteki w wypełnieniu karty zapisu. Na stronie Biblioteki Gdynia, w zakładce Biblioteki znajduje się kontakt do filii. Dostępność poszukiwanych tytułów można sprawdzić i zamówić w katalogu online. Strona katalogu jest dostępna cyfrowo. Możliwość zapisu do	Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością, znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (https://bibliotekagdynia.pl/pl/biblioteki/) i w zakładce Dostępność (https://bibliotekagdynia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnosc) W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do danej filii, informacja o godzinach otwarcia, a także kontakt do filii Do wielu filii prowadzą schody, przed wejściem znajdują się progi.	Filie składają się w większości z wielu pomieszczeń, do części z nich prowadzą schody. Szczegóły podane są na naszej stronie w zakładce dostępność. We wnętrzu starszych placówek występuję progi pomiędzy pomieszczeniami, a układ regałów nie zawsze pozwala na swobodne poruszenie się osobom na wózkach. Książki umieszczone są na wysokich regałach. W poruszaniu po filiach	Pomocny personel - pomoc w wejściu do instytucji i poruszaniu się wewnątrz. W filiach znajdują się wydzielone działy z książkami w druku powiększonym, audiobookami, audiobookami Daisy. Pracownicy pomagają w doborze zbiorów do potrzeb i zainteresowań czytelnika. Możliwość otrzymania kodu do Legimi (również drogą mailową), czyli dostępu	Możliwość kontaktu telefonicznego, mailowego, osobistego. Filia prowadzi grupę na FB, w której można podzielić się opinią o wydarzeniu i dowiedzieć się o planowanych w przyszłości wydarzeniach



		biblioteki w pobliskiej filii dostosowane j architektonic znej.		pomagają pracownicy biblioteki wskazując drogę.	do bazy ebooków i audiobooków. Lady biblioteczne w wielu filiach niedostosowa ne do potrzeb osób poruszających się na wózkach. Możliwość zniesienia do czytelnika zamówionych książek. W niektórych filiach również możliwość dostarczenia książek do domu czytelnika (nie jest to regularna usługa).	
OBSZAR: ROZUMIE NIE	- Częściowo dostępna stron internetowa. Media społeczności owe - biblioteki i filii (grupy na FB - kontakt do koordynator ki dostępności na stronie Biblioteki	Zapis do Biblioteki – tylko osobiście. Istnieje możliwość pomocy pracownika biblioteki w wypełnieniu karty zapisu. Na stronie Biblioteki Gdynia, w zakładce Biblioteki	Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością, znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (https://bibliotekagdynia.pl/pl/biblioteki/) i w zakładce Dostępność (https://bibliotekagdynia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnosc) W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający	Filie składają się w większości z wielu pomieszczeń, do części z nich prowadzą schody. Szczegóły podane są na naszej stronie w zakładce dostępność. Brak oznaczeń przestrzeni, w tym brak	Pomocny personel - pomoc w wejściu do instytucji i poruszaniu się wewnątrz. Pracownicy działają intuicyjnie starając się dostosować poziom komunikatów do możliwości	Możliwość kontaktu telefonicznego , mailowego, osobistego. Filia prowadzi grupę na FB, w której można podzielić się opinią o wydarzeniu i dowiedzieć się o planowanych



		znajduje się kontakt do filii. Dostępność poszukiwanych tytułów można sprawdzić i zamówić w katalogu online. Strona katalogu jest dostępna cyfrowo. Brak regulaminu biblioteki w tekście prostym. Dostępny skrótowy wyciąg z regulaminu.	wyznaczyć trasę do danej filii, informacja o godzinach otwarcia, a także kontakt do filii Tylko nieliczne biblioteki posiadają ścieżki naprowadzające prowadzące do budynku. Do wielu filii prowadzą schody, przed wejściem znajdują się progi. szczegóły opisane w dostępności architektonicznej.	oznaczeń za pomocą piktogramów. W poruszaniu po filiach pomagają pracownicy biblioteki wskazując drogę. Brak przestrzeni do wyciszenia. Brak możliwości regulacji natężenia światła. Brak przedprzewodników opisujących filie.	poznaczonych czytelnika. Pracownicy pomagają w doborze zbiorów do potrzeb i zainteresowań czytelnika. W jednej z filii wydzielony dział z książkami w tekście prostym - Seria Mosty. Brak piktogramów czy kart komunikacyjnych.	w przyszłości wydarzeniach
OBSZAR: CZUCIE	- Częściowo dostępna strona internetowa. Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB - kontakt to koordynator ki dostępności na stronie Biblioteki	Zapis na wydarzenia poprzez: email, telefonicznie, osobiście w filii.	Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością, znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (https://bibliotekagdynia.pl/pl/biblioteki/) i w zakładce Dostępność (https://bibliotekagdynia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnosc) W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do danej filii, informacja o godzinach otwarcia, a także kontakt do filii.	Filie składają się w większości z wielu pomieszczeń, do części z nich prowadzą schody. Szczegóły podane są na naszej stronie w zakładce dostępność. Brak oznaczeń przestrzeni, w tym piktogramów. Brak przestrzeni do wyciszenia. W	Pomocny personel - pomoc w wejściu do instytucji i poruszaniu się wewnątrz. W filiach znajdują się wydzielone działy z książkami w druku powiększonym, audiobookami, audiobookami Daisy. Pracownicy	Możliwość kontaktu telefonicznego, mailowego, osobistego. Filia prowadzi grupę na FB, w której można podzielić się opinią o wydarzeniu i dowiedzieć się o planowanych w przyszłości wydarzeniach



				poruszaniu po filiach pomagają pracownicy biblioteki wskazując drogę. Brak możliwości regulacji natężenia światła. Brak przedprzewodn ików opisujących filie.	pomagają w doborze zbiorów do potrzeb i zainteresowań czytelnika. Możliwość otrzymania kodu do Legimi (również drogą mailową), czyli dostępu do bazy ebooków i audiobooków. Słuchawki wyciszające tylko w jednej filii. Brak pokoju wyciszenia. W większości filii stonowane kolory ścian, regałów i podłogi.	
UWAGI OGÓLNE						

2. Poniżej przedstawiamy podróż odbiorcy w kontekście konkretnych wydarzeń -
spotkania autorskiego i warsztatów twórczych w Bibliotece Śródmieście



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontakty z instytucją
OBSZAR: WZROK	- Częściowo dostępna strona internetowa. Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB) - kontakt to koordynatorki - dostępności na stronie Biblioteki - informacja w lokalnej bezpłatnej gazecie (Ratusz) w wersji cyfrowej i drukowanej - ulotka – tylko wersja papierowa, mały druk, duży kontrast - plakaty - mały druk, mały kontrast - brak materiałów informacyjnych w alfabecie Braille’a	Zapisy na warsztaty drogą mailową telefoniczną i stacjonarnie. W przypadku spotkania autorskiego – brak zapisów. Przy zapisach – brak formularza do zgłaszania specjalnych potrzeb.	Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością, znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (https://bibliotekagdunia.pl/pl/biblioteki/biblioteka-srodmiescie) i w zakładce Dostępność (https://bibliotekagdunia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnosci) W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do filii a także kontakt do filii. Brak informacji o asyście. -Wejscia bez wysokich progów. -Brak głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo	-Opis o dostępności filii na stronie instytucji - możliwość wprowadzenia psa przewodnika - brak ścieżek i oznaczeń poziomych dla niewidomych z aranżacją wnętrza umożliwiającą swobodne poruszanie się bez progów; -Brak tyflografiki pomagającej w poruszaniu się po filii -pomoc pracownika filii -Dostępna toaleta dla osób niepełnosprawnych.	-Intuicyjna pomoc bibliotekarzy przy poruszaniu się po bibliotece. - Brak audiodeskrypcji w czasie wydarzenia.	Możliwość kontaktu telefonicznego, mailowego, osobistego. Filia prowadzi grupę na FB, w której można podzielić się opinią o wydarzeniu i dowiedzieć się o planowanych w przyszłości wydarzeniach.



OBSZAR: SŁUCH	- Częściowo dostępna strona internetowa. Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB) - kontakt to koordynatorki - dostępności na stronie Biblioteki - informacja w lokalnej bezpłatnej gazecie (Ratusz) w wersji cyfrowej i drukowanej - ulotka – tylko wersja papierowa, - - plakaty - brak cyfrowych zaproszeń w PJM	Zapisy na warsztaty drogą mailową i stacjonarnie. Brak możliwości zapisu przez SMS.	Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością , znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (https://bibliotekagdynia.pl/pl/biblioteki/biblioteka-srodmiescie) i w zakładce Dostępność (https://bibliotekagdynia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnos) W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do filii a także kontakt do filii.	Brak pętli indukcyjnej Brak tłumacza PJM w trakcie warsztatów.	-Intuicyjna pomoc bibliotekarzy przy poruszaniu się po bibliotece - brak osób znających język migowy	Możliwość kontaktu mailowego, osobistego. Filia prowadzi grupę na FB, w której można podzielić się opinią o wydarzeniu i dowiedzieć się o planowanych w przyszłości wydarzeniach.
OBSZAR: RUCH	- Częściowo dostępna strona internetowa. Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB) - kontakt to koordynatorki - dostępności na stronie Biblioteki - informacja w lokalnej bezpłatnej gazecie (Ratusz) w	Zapisy na warsztaty drogą mailową telefoniczną i stacjonarnie. W przypadku spotkania autorskiego – brak zapisów. Przy zapisach –brak formularza do zgłaszania specjalnych potrzeb.	Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób z niepełnosprawnością , znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki	-Intuicyjna pomoc bibliotekarzy przy poruszaniu się po bibliotece -Szerokie przejścia wygodne do przemieszczania się na wózku; - brak planu filii przy wejściach; -dostępna toaleta dla osób niepełnosprawnych	-Intuicyjna pomoc bibliotekarzy przy poruszaniu się po bibliotece	Możliwość kontaktu telefonicznego, mailowego, osobistego. Filia prowadzi grupę na FB, w której można podzielić się opinią o wydarzeniu i dowiedzieć się o planowanych



	wersji cyfrowej i drukowanej - ulotka – tyko wersja papierowa, mały druk, duży kontrast - plakaty - mały druk, mały kontrast		(https://bibliotekagdunia.pl/pl/biblioteki/biblioteka-srodmiescie) i w zakładce Dostępność (https://bibliotekagdunia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnos) c) W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do filii a także kontakt do filii. Brak informacji o asyście. -filia mieści się na parterze - dwa wejścia jedno z podjazdem, drugie główne, bez bariery w formie schodów czy wysokiego progu; - stoły dostosowane do wysokości osoby poruszającej się na wózku - możliwość uczestnictwa w wydarzeniu z psem asystującym			w przyszłości wydarzeniach.
OBSZAR: ROZUMIENIE	- Częściowo dostępna strona internetowa. Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB - kontakt to koordynatorki	Zapisy na warsztaty drogą mailową telefoniczną i stacjonarnie W przypadku spotkania autorskiego – brak zapisów.	Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym parkingach dla osób	-brak oznaczeń graficznych rozmieszczenia pomieszczeń -możliwość obecności asystenta (jeśli takiego ma osoba z niepełnosprawnością)	-Intuicyjna pomoc bibliotekarzy przy poruszaniu się po bibliotece - brak szkoleń bibliotekarzy w tym zakresie	Kontakt mailowy, telefoniczny



	dostępności na stronie Biblioteki - informacja w lokalnej bezpłatnej gazecie (Ratusz) w wersji cyfrowej i drukowanej - ulotka – tylko wersja papierowa,- plakaty - -brak materiałów w ETR (łatwy do czytania)	Przy zapisach –brak formularza do zgłaszania specjalnych potrzeb.	z niepełnosprawnością , znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (https://bibliotekagdunia.pl/pl/biblioteki/biblioteka-srodmiescie) i w zakładce Dostępność (https://bibliotekagdunia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnos) W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do filii a także kontakt do filii. Brak informacji o asyście. Brak tablic/materiałów z tekstem łatwym wraz z piktogramami do alternatywnej Komunikacji - Brak przedprzewodnika -			
OBSZAR: CZUCIE	- Częściowo dostępna strona internetowa. Media społecznościowe - biblioteki i filii (grupy na FB	Zapisy na warsztaty drogą mailową telefoniczną i stacjonarnie. W przypadku spotkania autorskiego – brak zapisów.	Informacja o lokalizacji, drodze do filii, pobliskich przystankach komunikacji miejskiej, parkingach tym	- brak miejsc wyciszenia; -brak słuchawek wyciszających; - możliwość uczestnictwa asystenta	-Intuicyjna pomoc bibliotekarzy przy poruszaniu się po bibliotece - brak szkoleń bibliotekarzy w tym zakresie	Możliwość kontaktu telefonicznego, mailowego, osobistego. Filia prowadzi grupę na FB, w której



	- kontakt to koordynatorki - dostępności na stronie Biblioteki - informacja w lokalnej bezpłatnej gazecie (Ratusz) w wersji cyfrowej i drukowanej - ulotka – tylko wersja papierowa, mały druk, duży kontrast - plakaty - brak opracowanego przewodnika - brak przygotowania zaproszenia w tekście łatwym do czytania i zrozumienia	Przy zapisach –brak formularza do zgłaszania specjalnych potrzeb.	parkingach dla osób z niepełnosprawnością , znajduje się na stronie biblioteki w zakładce Biblioteki (https://bibliotekagdunia.pl/pl/biblioteki/biblioteka-srodmiescie) i w zakładce Dostępność (https://bibliotekagdunia.pl/pl/o-bibliotece/dostepnos) W zakładce Biblioteki znajduje się również link do mapy Google pozwalający wyznaczyć trasę do filii a także kontakt do filii. Brak informacji o asyście. - brak opracowanego przewodnika			można podzielić się opinią o wydarzeniu i dowiedzieć się o planowanych w przyszłości wydarzeniach.
UWAGI OGÓLNE						

PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?

☐ OBSZAR WZROK



- ☐ **OBSZAR SŁUCH**
- ☐ **OBSZAR RUCH**
- ☐ **OBSZAR ROZUMIENIE**
- ☐ **OBSZAR CZUCIE**

2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:

- ☐ **PRACOWNICY**
- ☐ WSPÓŁPRACOWNICY I ZLECENIOBIORCY
- ☐ **WOLONTARIUSZE**
- ☐ **PUBLICZNOŚĆ BIERNA**
- ☐ **PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA**

3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:

- ☐ Zdecydowanie wysoki
- ☐ Umiarkowanie wysoki
- ☐ **Niewyróżniający się / niewidoczny**
- ☐ Umiarkowanie niski
- ☐ Zdecydowanie za niski
- ☐ Trudno ocenić / nie wiem

4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?

Tak.

Nie.

Nie wiem.



- 5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).**

Są to głównie relacje nieformalne. Udostępniamy przestrzeń na wystawy grup seniorów przy Uniwersytecie Trzeciego Wieku czy przedstawienia teatralne tworzone przez grupę seniorów działającą przy klubie turystycznym. Otrzymujemy też wsparcie w promocji wydarzeń w PJM od pojedynczych osób Głuchych. Relacje z instytucjami, np. szkołami specjalnymi czy przedszkolami dotyczą uczestnictwa w bieżącej działalności filii. W trakcie trwania projektu przedsięwzięcie szkoleniowe sformalizowaliśmy porozumieniem z Fundacją ADAPA - celem umowy jest nawiązanie współpracy w ramach projektu (kampanii) „Równi Goście”, którego misją jest promowanie równego traktowania dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną (OzNI) w miejscach publicznych.

- 6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?**

Chcemy pogłębić istniejące relacje z organizacjami wspierającymi osoby ze szczególnymi potrzebami i nieformalnymi grupami seniorów. W trakcie projektu przedsięwzięcie szkoleniowe nawiązaliśmy też kontakt z Biblioteką Wojewódzką w Gdańsku, która od 4 lat prowadzi akcję “książka na telefon”, planujemy wprowadzić tę usługę, aby nawiązać relację z seniorami, którzy z różnych przyczyn nie mogą dotrzeć do biblioteki.

- 7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?**

Najmniejszą reprezentację stanowią osoby z obszaru rozumienia i osoby z obszaru słuchu - osoby Głuche słabo posługujące się językiem polskim. Staramy się przyciągnąć te grupy poprzez działania im dedykowane (np. Warsztaty w ramach projektów dających możliwość zatrudnienia tłumacza PJM)



ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?
 - a) Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.
 - b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.
2. Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?
 - a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.
 - b) Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.
 - c) W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.
 - d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
3. Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?
 - a) Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.
 - b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).
 - c) I tak, i tak – w zależności od obiektu.
 - d) Nie wiem.
4. Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?
 - e) Tak, online. (możliwość zawężenia wyników przeszukiwania w katalogu do audiobooków czy audiobooków w formacie DAISY)
 - a) Tak, w siedzibie instytucji. (półki z wolnym dostępem)
 - b) Nie.
 - c) Nie wiem.
5. Jakie teksty kultury są dostępne?
 - Książki z dużym drukiem
 - Audiobooki
 - Jedna książka dla dzieci w alfabecie Braille’a z ilustracjami przestrzennymi



- Skany książek przygotowywane na prośbę osób niewidomych z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

- Książki z serii „**M o s t y**” wydane przez Fundację Powszechnego Czytania (bezszerzeryfowy font, interlinia zapewniająca oddech, papier w kremowym, przyjaznym dla oczu odcieniu, które znacząco poprawiają komfort czytania, ale także: świetne współczesne teksty zestawione z klasyką, komiksem i książką obrazkową.)

6. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?

- Brak możliwości odczytu płyt CD – spadają wypożyczenia audiobooków, czytelnicy nie mają gdzie ich odtwarzać, potrzeba jest rozwiązania systemowego, najlepiej ogólnopolskiego.
- Mała dostępność tekstów dostępnych - książek z wielkimi literami; coraz częściej audiobooki sprzedawane są w formie plików cyfrowych, których nie mamy jak udostępniać czytelnikom; małe zasoby adaptacji tekstów kultury w tekście prostym)
- Wysoka cena
- Brak zasobów kadrowych do tworzenia adaptacji tekstów kultury w tekście prostym.

7. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?

- Zajęcia literackie, warsztatowe dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Dostępne teksty kultury są wypożyczane czytelnikom w czasie ich wizyt w filii.

8. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?

Biblioteka Śródmieście mieści się w centrum miasta, na parterze budynku mieszkalnego. Budynek przylega bezpośrednio do ulicy Starowiejskiej, która ma obniżone krawężniki dla osób z niepełnosprawnościami. Przed budynkiem znajduje się ogólnodostępny, płatny parking z dwoma miejscami dla osób niepełnosprawnych. W najbliższym sąsiedztwie jest Konsulat Kultury. Przy obu końcach tej samej ulicy są pomniki: Pomnik Gdynian Wyszczelonych, oraz Pomnik Antoniego Abrahama.

Biblioteka Grabówek przystanek autobusowy przy bibliotece, sklep Kaufland po drugiej stronie ulicy



Biblioteka Witomino patio przy bibliotece oraz Przystań Sąsiedzka obok

Biblioteka Wzgórze po drugiej stronie ulicy znajduje się Biblioteka Wiedzy dostępna architektonicznie. W pobliżu znajduje się niewielki park kieszonkowy z szerokimi alejkami. W niewielkiej odległości od biblioteki znajdują się miejsca postojowe dla OzN, krawężniki przy nich są obniżone.

Biblioteka Chylonia przed biblioteką Chylonia znajduje się skwer, po przeciwnej stronie Kościół św. Mikołaja, a na około budynki mieszkalne. Sama filia mieści się na parterze Przystani Opata Hackiego 33, a na piętrze znajduje się „Dom Sąsiedzki” do którego można dostać się windą.

Biblioteka Chylonia Centrum – zagospodarowany zielenią skwerek przed budynkiem

Biblioteka Dąbrowa w pobliżu instytucji są tereny zielone, mały staw, ławki, plac zabaw dla dzieci, szkoła i kościół, siłownia na wolnym powietrzu.

Biblioteka z Pasją - Pomorski Park Naukowo-Technologiczny, ławki, dostępny skwerek.

Biblioteka Wiedzy przed biblioteką znajduje się niewielki park kieszonkowy z szerokimi alejkami. Chodnik prowadzący do biblioteki ma miejsca z obniżonym krawężnikiem. W niewielkiej odległości od biblioteki znajdują się miejsca postojowe dla OzN, krawężniki przy nich są obniżone.

Sekretariat – zlokalizowany jest w sąsiedztwie Biblioteka Wiedzy i Biblioteka Wzgórze. W jego bliskości znajduje się niewielki park kieszonkowy z szerokimi alejkami.