

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/1089/17
Rady Miasta Gdyni
z dnia 20 grudnia 2017 r.

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni, zwana dalej „Biblioteką”, utworzona na mocy Decyzji Komisarza Rządu RP w Gdyni z kwietnia 1935 r., działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 4) niniejszego Statutu, aktu o utworzeniu oraz innych przepisów prawa.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

3. Biblioteka została wpisana z dniem 3 stycznia 1994 r. do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Gdynia pod numerem 1.

§ 2. Biblioteka używa skróconej nazwy: Biblioteka Gdynia.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasta Gdyni zwana dalej „Organizatorem”.

2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

§ 4. Nadzór bieżący nad Biblioteką w zakresie określonym przepisami, o których mowa w § 1 ust. 1, sprawuje Prezydent Miasta Gdyni, zwany dalej „Prezydentem”.

§ 5. Siedzibą Biblioteki i podstawowym terenem jej działania jest Miasto Gdynia.

§ 6. Biblioteka może prowadzić działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 7. 1. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelnich, kulturalnych, informacyjnych oraz samokształceniowych mieszkańców Gdyni.

2. Pozostałe cele realizowane przez Bibliotekę to:

- 1) organizacja i zapewnienie dostępu do dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej;
- 2) tworzenie oraz upowszechnianie wiedzy i kultury;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

§ 8. 1. Biblioteka jest instytucją kultury o charakterze bibliograficznym, edukacyjnym, dokumentacyjnym i popularyzatorskim.

2. Biblioteka gromadzi, chroni i udostępnia materiały biblioteczne, a w szczególności zbiory związane z Gdynią, jej mieszkańcami i regionem pomorskim.

§ 9. 1. Do najważniejszych zadań Biblioteki należy:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz;
- 2) zapewnienie wysokiego poziomu i nowoczesnej obsługi użytkowników, szczególnie poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii i środków komunikacji;

- 3) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 4) zapewnienie czytelnikom dostępu do światowych zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem Internetu;
- 5) promowanie – w nowoczesnej i zróżnicowanej formie – działalności i usług Biblioteki, szczególnie w grupach czytelniczych i w społecznościach lokalnych Gdyni;
- 6) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym;
- 7) współpraca z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotek publicznych w zakresie realizacji celów statutowych;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania oświatowych, samokształceniowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;
- 9) współpraca z bibliotekami innych sieci w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia organizacyjnego i rozwijania działalności Biblioteki;
- 10) współpraca także zagraniczna, z instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, naukową i oświatową, stowarzyszeniami i związkami twórców artystów, osobami fizycznymi oraz organami władz publicznych zajmującymi się działalnością kulturalną, ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich i organizacji, do których należy Gdynia;
- 11) doskonalenie i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki, prowadzenie praktyk studenckich, staży zawodowych oraz organizacja wolontariatu;
- 12) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 13) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, w tym m.in. wydawanie własnych informatorów i biuletynów;
- 14) sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych oraz dokumentacyjnych, a w szczególności pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej;
- 15) opracowanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów o charakterze regionalnym oraz prowadzenie rejestracji piśmiennictwa dotyczącego Gdyni i regionu;
- 16) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 17) upowszechnianie dorobku twórców związanych z Gdynią i dorobku kulturalnego Gdyni;
- 18) realizacja konkursu „Nagroda Literacka Gdynia” jako partnera Gminy Gdynia;
- 19) kreowanie pozytywnego i rozpoznawalnego wizerunku instytucji;
- 20) prowadzenie działalności kulturalnej;
- 21) realizacja działań służących społecznej integracji, dostępnych dla ogółu odbiorców z ofertą dostosowaną do potrzeb środowisk lokalnych i grup społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży, osób w wieku ponad 50 lat, osób bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami oraz osób wykluczonych;
- 22) działanie na rzecz tworzenia społeczeństwa obywatelskiego poprzez:
 - a) kształtowanie postaw społecznych i kompetencji kulturowych użytkowników oraz rozbudzanie i zaspokajanie ich potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych,
 - b) podtrzymywanie tradycji oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) upowszechnianie i ochronę wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także innych działań wspomagających rozwój demokracji.

2. Biblioteka jako miejska instytucja kultury może podejmować inne działania, wynikające z potrzeb społeczeństwa, w tym szczególnie:

- 1) służące promocji Gdyni i regionu;
- 2) służące rozwijaniu i propagowaniu twórczości artystycznej;

- 3) integrujące środowiska i instytucje działające w Gdyni lub współpracujące z Gdynią w zakresie upowszechniania kultury, w tym głównie literatury;
- 4) wydarzenia i programy kulturalne, informacyjne i edukacyjne, w tym miejskie i ponadregionalne.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja, w tym zakres działania i lokalizacja filii

§ 10. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11. 1. Dyrektor może powołać i odwołać zastępcę Dyrektora.

2. Powołanie i odwołanie zastępcy Dyrektora następuje po uzyskaniu zgody Prezydenta.

§ 12. Dyrektor podlega Prezydentowi, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Biblioteki.

§ 13. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i jako pracodawca wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 14. Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki.

§ 15. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone przepisami prawa.

§ 16. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zasady korzystania z Biblioteki i udostępniania zbiorów innym bibliotekom określają regulaminy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

§ 17. 1. Biblioteka wykonuje swoje zadania w siedzibie głównej w Gdyni przy ulicy Świętojańskiej 141-143.

2. Poza siedzibą główną w ramach Biblioteki funkcjonują filie biblioteczne oraz inne jednostki organizacyjne o charakterze pomocniczym.

3. Zakres działania i lokalizację filii oraz oddziałów Biblioteki określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 18. 1. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia o charakterze kulturalno-społecznym.

2. Biblioteka współpracuje ze stowarzyszeniami i fundacjami utworzonymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 19. 1. Przy Bibliotece może działać społeczna Rada Biblioteczna, zwana dalej „Radą”, jako ciało opiniotwórcze i doradcze Dyrektora.

2. Członków Rady, w liczbie do dziesięciu osób, powołuje i odwołuje Dyrektor.

3. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele środowisk czytelniczych i sfery kultury;
- 2) przedstawiciel Organizatora wskazany przez Prezydenta;
- 3) pracownicy Biblioteki, w tym Sekretarz Rady.

4. Rada działa na podstawie opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora regulaminu, który określa szczegółowy tryb jej pracy.

5. Kadencja Rady trwa dwa lata.

Rozdział 4.**Nazwa jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki**

§ 20. 1. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

2. Biblioteka realizuje również zadania biblioteki powiatowej.

Rozdział 5.**Źródła finansowania działalności Biblioteki**

§ 21. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 22. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 23. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator.

§ 24. 1. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1) przychodów z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacji z budżetu państwa;
- 4) dotacji podmiotowych i celowych, o których mowa w ust. 1;
- 5) wpływów z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Biblioteki;
- 6) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 7) środków otrzymanych z innych źródeł.

§ 25. 1. Biblioteka może, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wypożyczania, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych;
- 2) produkcji i sprzedaży pamiątek, wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, innych publikacji i materiałów bibliotecznych, a także Metropolitalnej Karty do Kultury;
- 3) sprzedaży książek i czasopism;
- 4) malej gastronomii;
- 5) usług marketingowych i promocyjnych;
- 6) organizacji spotkań, konferencji, warsztatów, wystaw wizyt metodycznych i stazy;
- 7) usług kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne;
- 8) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

§ 26. 1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor przy kontrasygnacie głównego księgowego Biblioteki.

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres pełnomocnictwa.

4. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze, o którym mowa w § 1 ust. 3, z wyjątkiem pełnomocnictw szczególnych.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 27. Zmian postanowień statutu dokonuje Organizator, w trybie w określonym dla jego nadania.