**Zał. nr 1**

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SKARGI USTNEJ/ WNIOSKU USTNEGO

W dniu…………………………. Pan/Pani ……………………………………………………………………….

zam.…………………………………………………………………………………………………………..……..   
  
tel. ……………………………………………………………złożył(a) skargę/wniosek o następującej treści:   
  
……………………………………………………………………………….……………………………………...   
  
……………………………………………………………………………….……………………………………...  
  
……………………………………………………………………………….……………………………………...  
  
……………………………………………………………………………….……………………………………...  
  
……………………………………………………………………………….……………………………………...  
  
……………………………………………………………………………….……………………………………...  
  
……………………………………………………………………………….……………………………………...  
  
……………………………………………………………………………….……………………………………...  
  
……………………………………………………………………………….……………………………………...  
  
……………………………………………………………………………….……………………………………...  
  
Do skargi/wniosku załączono następujące dokumenty:   
  
……………………………………………………………………………….……………………………………...   
  
……………………………………………………………………………….……………………………………...   
  
……………………………………………………………………………….……………………………………...   
  
……………………………………………………………………………….……………………………………...   
  
……………………………………………………………………………….……………………………………...

……………………………………. *(podpis wnoszącego)*

………………………………………….. *(podpis pracownika przyjmującego skargę/wniosek)*